



Osnovna šola
ANTONA MARTINA SLOMŠKA
VRHNIKA

Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika
tel.: 01/755 80 50, faks: 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSКИH OBVEZNOSTI

OSNOVNE ŠOLE

ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 40/12; ZOsn) je ravnateljica, Darja Guzelj, sprejela

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti v OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, Pod Hruševco 33, 1360 Vrhnika, za učence, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma so perspektivni športniki.

II. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Pogoji za pridobitev statusa

Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe. Učenec pridobi status, če je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko v tekočem šolskem letu in je pri tem uspešen na tekmovanjih oz. dosega uspehe na državni ravni.

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez ter ima treninge vsaj trikrat tedensko/obremenjen več kot 10 ur tedensko po uradnem razporedu treningov in tekmovanj v tekočem šolskem letu ter je dosegel v preteklem šolskem letu vidne uspehe na državnem nivoju/član državne reprezentance itd.).

3. člen

Vložitev vloge

Predlog za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika pisno podajo starši ali skrbnik učenca in učenec.

Predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev se odda razredniku ali v tajništvo najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta. Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali razumljiva, se starše učenca pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj z odločbo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o osnovni šoli in tem pravilnikom. O dodelitvi statusa odloči ravnateljica najkasneje do 15. oktobra v tekočem šolskem letu.

Izjemoma se predlog lahko poda tudi kasneje, če nastopijo pogoji iz 2. člena tega pravilnika med šolskim letom.

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

- potrdilo o vpisu v šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje (za status učenca, ki se vzporedno izobražuje);
- potrdilo društva oz. kluba, da je registriran pri nacionalni panožni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj, predvidenih odsotnosti od pouka (za status športnika).

4. člen

Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, po postopku, določenem s temi pravili, če so izpolnjeni vsi pogoji za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika.

Šola dodeli učencu status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa le za določen čas v šolskem letu.

5. člen

Odvzem statusa

Učencu se trajno oziroma začasno odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora med šolo in starši oziroma zaradi kršitve svojih dolžnosti, ki jih predvideva veljavna zakonodaja. O trajnem oziroma začasnem odvzemu statusa odloči šola glede na težo kršitve.

Kriterije, pod katerimi se učencu lahko odvzame status, so:

- če mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- če zlorabi opravičevanje,
- če dobi v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno eno ali več negativnih ocen,
- če neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- če krši hišni red in pravila šolskega reda.

Z odvzemom statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene s statusom.

O odvzemu statusa odloči ravnateljica z odločbo v 14 dneh po prejemu popolnega pisnega predloga:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Učenec ponovno pridobi začasno odvzet status, ko opravi vse obveznosti iz dogovora oz. če v dveh mesecih ni kršitev.

6. člen

Mirovanje statusa

O mirovanju statusa odloči ravnateljica v 14 dneh po prejemu popolnega pisnega predloga staršev in učenca po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

III. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

7. člen

Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v 14 dneh po dokončnosti odločbe in začne veljati, ko ga podpiše ravnatelj in vsaj eden od staršev učenca. Z dogovorom se prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja tako, da učenec šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

8. člen

Obiskovanje pouka

Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa mora učenec razredniku prinesiti predhodno pisno obvestilo staršev ali kluba oziroma šole, kjer se vzporedno izobražuje. Če predhodno obvestilo iz opravičljivih razlogov ni možno, morajo odsotnost v roku 24 ur opravičiti starši. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnatelj.

9. člen

Načini in roki za ocenjevanje znanja

Pri pouku mora učenec s statusom sodelovati in delati kot ostali učenci. Če ima učenec pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega ocenjevanja znanja in opravljanja pisnih nalog, se mora z učitelji posameznih predmetov vnaprej dogovoriti o datumih ocenjevanja najkasneje do 15 dni pred datumom ocenjevanja. Dogovor mora učenec spoštovati in se ne sme izmikati dogovorjenim rokom. Če se učenec v navedenih rokih iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori, lahko učitelji posameznih predmetov po navedenih rokih pridobijo oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje.

Učenec mora biti ocenjen vsako ocenjevalno obdobje. Učenec mora oceno pridobiti do 5 dni pred konferenco. Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora učenec odpraviti samostojno. Pisno nalogo lahko učenec piše tudi izven svojega oddelka, po predhodnem dogovoru z učiteljem, če je odsoten zaradi tekmovanja.

IV. VARSTVO PRAVIC

10. člen

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo starši učenca na šoli v petnajstih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice odloča komisija za pritožbe OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika. Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika.

Na Vrhniki, 5. 7. 2013

Ravnateljica Darja Guzelj

Oglasna deska dne: 19. 8. 2013

Veljaven dne: 27. 8. 2013

Priloge:

- Predlog za dodelitev statusa
- Odločba
- Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti