



Osnovna šola
ANTONA MARTINA SLOMŠKA
VRHNIKA

Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika
tel.: 01/755 80 50, faks: 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE

ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsN-F), člen 60.d (Uradni list, št. 102/2007 z dne 9. 11. 2007) so z vzgojnim načrtom šole določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev. Pri tem se upošteva potrebe in interese učencev ter posebnosti šolskega okolja. Vzgojni načrt vsebuje proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev. Vzgojni načrt opisuje tudi sodelovanje šole s starši ter opredeljuje njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi in dopolnjevanju vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

1. VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika želi postati šola usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole s poudarkom na medgeneracijski povezanosti in spoštovanju sočloveka.

Naša šola neguje dobre medsebojne odnose med učitelji, učenci in starši ter ustvarja spodbudno okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete ter pridobijo znanje za nadaljnje šolanje in življenje.

2. VREDNOTE

Vrednote so temelj za oblikovanje vzgojnega načrta. Rezultati ankete, pri kateri so sodelovali zaposleni, učenci in starši, kažejo, da so najpomembnejše vrednote vseh sodelujočih: zdravje, medsebojno spoštovanje, prijateljstvo, ljubezen, poštenost, vztrajnost in mir.

2.1 ZDRAVJE

Zaposleni z načrtovanjem vsebin, in ustreznim načinom izvajanja pouka ter dejavnostmi usmerjene v ohranjanje zdravega načina življenja in varovanje okolja, vodijo in usmerjajo učence v odgovoren odnos do zdravja vseh in zdravega okolja.

Starši sodelujejo z zaposlenimi in podpirajo svoje otroke, pri pridobivanju znanja, spretnosti in odgovornosti za zdravje in varstvo okolja. Učenci z učenjem in aktivnostjo razvijajo občutek in odgovornost za zdravje in varstvo okolja.

2.2 MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE, PRIJATELJSTVO, LJUBEZEN

Zaposleni imajo spoštljiv odnos, ustrezen način odzivanja in komunikacije, do sodelavcev, učencev in staršev. Starši spoštujejo strokovnost vseh strokovnih delavcev na šoli, nesporazume rešujejo z razgovorom in na spoštljiv način tako z delavci šole, kot z učenci.

Učenci razvijajo pozitivno samopodobo, pridobivajo znanja in veščine za strpen, spoštljiv način življenja v šoli. Vzdržujejo in povečujejo svojo občutljivost do sebe in drugih.

2.3 POŠTENOST, VZTRAJNOST, MIR

Zaposleni vključujejo učence v vrednotenje znanja, lastne aktivnosti in vloženega truda pri učenju in drugih dejavnostih na šoli in izven šole. Z upoštevanjem šolskega reda in pravil skrbijo za primerno klimo v oddelku in prostorih šole. Starši spremljajo delo in življenje svojega otroka, sodelujejo pri prizadevanjih učiteljev in učencev za kvalitetno, odgovorno sodelovanje in zaupanje.

Učenci spremljajo kakovost in obseg svojega znanja, svoje delovne in učne navade razvijajo s sprotnim učenjem in pisanjem domačih nalog. Z upoštevanjem šolskega reda in pravil skrbijo za pozitivno vzdušje v oddelku in prostorih šole.

3. VZGOJNA NAČELA

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

1. Načelo sodelovanja in povezovanja med generacijami v oblikovanju okolja, ki omogoča uresničevanje potreb po znanju, veščinah in spretnostih za življenje in delo.
2. Načelo osebnega zgleda in odgovornosti na vseh področjih delovanja v smislu uresničevanja zastavljenih ciljev in sprejetih dogovorov.
3. Načelo spoštovanja osebnosti in medsebojnega zaupanja.

4. SODELOVANJE S STARŠI

Starši imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v devetletni osnovni šoli. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole.

S starši sodelujemo pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki
- govorilne ure
- predavanja in delavnice z vzgojnimi vsebinami,
- svet staršev
- druge oblike (različna srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev, prireditve)
- vključitev staršev v različne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi).

Starše obveščamo o učnem uspehu, osebnem razvoju in o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka. V primeru, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno psihosocialno pomoč, skušamo v dogovoru z njimi, to pomoč nuditi.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine, ki so dogovorjeni na prvih roditeljskih sestankih:

- ustno, osebno ali po telefonu
- pisno
- z obvestili na oglasnih deskah šole, na lokalnem radiu, v časopisu, na internetnih straneh šole AMS
- vedno po telefonu, kot nujno obvestilo obvestimo starše o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve pravil šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali za nasilje nad učencem, poiščemo pomoč in k sodelovanju vključimo tudi druge institucije.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI

5.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Temeljni cilj pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih in preventivnih dejavnosti je ustvarjanje šolskega prostora, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo osnovne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost, pozitivno samopodobo in pridobivajo občutek za odgovorno ravnanje do sebe, drugih in lastnine.

Sistemsko ali projektno bomo delovali na naslednjih področjih:

- razvijanje kulture medosebnih odnosov in vzdušja, ki omogoča kakovostno sožitje vseh posameznikov v oddelčni skupnosti in učinkovito delovanje oddelčne skupnosti kot celote;
- spodbujanje osebnostnega razvoja posameznika – razvijanje pozitivne samopodobe, univerzalnih etičnih načel, vrednot, razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja;
- razvoj preventivnih dejavnosti s poudarkom na prizadevanju za zdravo življenje;
- poklicna vzgoja;
- spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote;
- obravnavanje in razreševanje problemov posameznika ter oddelka;
- sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela šole;
- organiziranje prostovoljnega dela učencev;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje.
- šola sodeluje v več projektih opredeljenih z LDN, katerih namen je široko povezovanje učencev, učiteljev in širše skupnosti.

Šola sodeluje v več projektih opredeljenih z LDN, katerih namen je široko povezovanje učencev, učiteljev in širše skupnosti.

5. 2 SVETOVANJE IN USMERJANJE UČENCEV

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Svetovanje naj postane način življenja v razredu.

5. 2. 1 CILJI SVETOVANJA

Učenec se uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- sprejemati drugačnosti,
- opazovati in izražati lastna občutja, razmišljanja in vedenje,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in nesoglasja,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

5. 2. 2 IZVAJANJE SVETOVANJA

Svetovanje se izvaja:

- v okviru ur oddelčne skupnosti,
- pri pogovorih z učenci v času govorilnih ur za starše in učence,
- po potrebi v okviru dogovorjenih pogovornih ur.

5. 2. 3 OBLIKE SVETOVANJA

Osebni svetovalni pogovori

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej tistimi, ki imajo probleme, so izjemno pomembni. Svetovalec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem, kot so:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju, oz. pri urejanju/prinašanju šolskega gradiva v času učenčeve odsotnosti (bolezen);
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje v določene dejavnosti;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih;
- zagotavljanje varnosti;
- vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje.

Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo. Udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediator, posrednik v sporu, je odrasla oseba.

Mediacija zboljšuje splošno socialno klimo v šoli, povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja konfliktnih situacij, povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov, pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote.

Restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode (ne le materialne škode, ampak škode, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju). Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo.

5. 2. 4 TEMELJNA NAČELA PRI UPORABI MEDIACIJE IN RESTITUCIJE

1. Za učenca sta prostovoljni, ponujeni možnosti.
2. Sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak.
3. Spodbujata socialno sprejemljivo/pozitivno/ vedenje in prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje/poudarjata vrednote/; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje.
4. Zahtevata aktivno poslušanje, odločitev in napor učenca.
5. Ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem z razjasnjevanjem in iskanjem rešitev.
6. Vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale, priznanja in nagrade, ki se podeljujejo ob koncu šolskega leta, podeljujejo razrednik, mentor ali ravnatelj. Ob zaključku šolanja, si nadpovprečno uspešni učenci ogledajo kulturno prireditev ali gredo na izlet. Na valeti se učenci, ki so bili nadpovprečno uspešni v vsem času šolanja, vpišejo v zlato knjigo, ravnateljica pa jim podeli Slomškovo priznanje.

6.1 POHVALA

Učenec lahko prejme pohvalo, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev :

- prizadevnost na vseh področjih, trud, spoštljiv odnos do dela, sošolcev in učiteljev in ostalih delavcev šole,
- sodelovanje pri pevskem zboru vseh 9 let,
- samoiniciativno in ustvarjalno sodelovanje na različnih področjih,
- bistveno izboljššan učni uspeh,
- prostovoljno delo.

6. 2 KNJIŽNA NAGRADA

Učenec lahko prejme knjižno nagrado, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev :

- opravljena bralna značka v vseh devetih letih
- uspeh na natečajih
- raziskovalna naloga
- zlata in srebrna priznanja ali zlata medalja na državnem šolskem športnem področju

6. 3 IZLET ALI OGLED PRIREDITEV

Učenec se lahko udeleži nagradnega izleta ali si ogleda prireditev, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev :

- dovolj veliko število točk, ki jih učenec zbere v 9. letih šolanja (10% učencev/generacijo),
- 9 let nadpovprečnega uspeha,
- posebni dosežki na tekmovanjih.

6. 4 ZBIRANJE TOČK

Učenec s svojim delom izbira točke. Število točk zapiše razrednik v poseben obrazec ob koncu šolskega leta. Razrednik mora o številu prejetih točk učenca obvestiti.

Učenec zbira točke po naslednjem kriteriju:

- vestno opravljanje rediteljskih dolžnosti (2 točki)
- prostovoljno delo na šoli in izven šole (3 točke)
- skrb za red v razredu (1 točka)
- vestno opravljanje dežurstev (2 točki)
- učna pomoč sošolcem (2 točki)
- aktivno sodelovanje v interesnih dejavnostih (1 točka)
- aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah ali predstavitev svojega dela (2 točki)
- vsestransko pozitivna oseba (3 točke):
 - v razredu prispeva k uspešnemu reševanju konfliktnih situacij
 - v razredu prispeva k organizaciji dela
 - v razredu prispeva k pozitivnemu delovnemu vzdušju
- prispeva k ugledu OŠ AMS (3 točke): prispevki, ki so objavljeni v šolskem gasilu; sodelovanje na občinskih tekmovanjih, kulturnih prireditvah, natečajih, na katerih učenci ustrezno zastopajo šolo.

Učenec lahko za posamezno kategorijo pridobi ali maksimalno število predvidenih točk ali nič točk.

Na predlog razrednika so lahko učenci ob zaključku prve in druge triade, ki zberejo največ točk, deležni posebne pozornosti.

6. 5 SLOMŠKOVO PRIZNANJE

Učenec lahko prejme Slomškovo priznanje, če so izpolnjeni vsi kriteriji zapisani spodaj:

- ima nadpovprečen uspeh od 4.—9. razreda (vsaj 80 % odličnih ocen in vzorno vedenje za 2. in 3. triada),
- ima spoštljiv odnos do vseh ljudi na šoli,
- se je uvrščal na regijska in/ali državna tekmovanja ali sodelovanje na različnih natečajih s področja umetnosti, kulture in tehnike.

Učenec, ki prejme Slomškovo priznanje, je vpisan v *Zlato knjigo šole*.

6. 6 NAJ UČENEC

Naj učence izbirajo učenci od 6. do 9. razreda. Izbira se med učenci 9. razreda, in sicer v možnih kategorijah:

- naj športnik
- naj kulturnik
- naj glavca
- naj ustvarjalec
- naj duš'ca

Izbira Naj učenca lahko poteka na način:

1. Na sestanku šolske skupnosti člani predstavijo učence 9. razreda, ki bi po svojih dosežkih lahko kandidirali za pridobitev naziva naj učenec (širši izbor).
2. Člani šolske skupnosti predlagane učence predstavijo v svojih oddelkih, kjer se nato odločijo za posamezne kandidate.
3. Člani šolske skupnosti na sestanku šolske skupnosti predstavijo mnenja posameznih oddelkov.
4. Člani šolske skupnosti po diskusiji sprejmejo sklep, s katerim se določi imena učencev za posamezno kategorijo izbora Naj učenec.
5. Priznanja za Naj učenec se podeljuje v mesecu juniju, in sicer pred 15. 6. v tekočem šolskem letu.

7. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU NEUPOŠTEVANJA ŠOLSKIH PRAVIL, HIŠNEGA REDA IN ŠOLSKE ZAKONODAJE

Učencu se ob kršitvah lahko izreče:

- vzgojni ukrep, ki presega administrativni vzgojni opomin in daje učencu možnost za spremembo neprimerne vedenja;
- vzgojni opomin, ki je opredeljen s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št.76/2008, objavljeno 25.7.2008).

Učenci kršijo dogovorjena pravila, kadar ravnajo v nasprotju s Hišnim redom, Pravili šolskega reda in Zakonom o OŠ.

- Učencu, ki krši pravila, se izreče vzgojni ukrep;
- Vzgojni ukrep izreče razrednik, učiteljski zbor ali ravnateljica ;
- Ob težjih kršitvah se izreče vzgojni opomin in po potrebi obvesti kompetentne institucije (CSD, policija).

7.1 VZGOJNI UKREP OB BLAŽJIH KRŠITVAH

- Vzgojni postopek šola predvidi takrat, kadar ravnanje ni v skladu z dogovorjenim v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda in se pojmuje kot manjša, zmerna kršitev.

- Vsi zaposleni v zavodu delujemo z večjo občutljivostjo do pojavov vseh vrst nasilja in uveljavljamo ničelno toleranco do nasilja.
- Šola učencem omogoča, da napake popravijo in da izboljšajo svoje vedenje. Vzgaja jih tudi k razumevanju napak drugih (MEDIACIJA IN RESTITUCIJA).
- Učitelj je ob vseh kršitvah dolžan ukrepati v skladu s pedagoškim vedenjem in razmisliti o okoliščinah in razvojni stopnji otroka ali mladostnika, ki ga obravnava.

7.1.1 VZGOJNI POSTOPEK OB KRŠITVI, KI JO STROKOVNI DELAVEC OPREDELI KOT KRŠITEV, ZA KATERO JE POTREBEN ZAPIS :

- Učitelj, ki je bil priča dogodku, oziroma pri katerem je bilo storjeno dejanje, prekršek, se pogovori o storjenem dejanju, zapiše anekdotsko /obvesti razrednika, odda mu zapis/.
- Učitelj in učenec oblikujeta možno popravo krivice, škode, zapišejo se vse možnosti, ki jih učenec našteje, obvesti se starše, s katerimi se sklene dogovor o njihovi vključenosti v postopek.
- Izbereta najučinkovitejšo možnost in učitelj o rešitvi obvesti razrednika.
- Učenec, učitelj in razrednik preverijo, če bi bilo povračilo zadovoljivo.
- Po povračilu učenec in učitelj preverita, vrednotita, ali je »škoda« popravljena in zapišeta v dokument.
- DOKUMENT SE HRANI V OSEBNI MAPI UČENCA – KOT POGODBA.

7.1.2 VZGOJNI UKREPI OB BLAŽJIH KRŠITVAH SO LAHKO:

- povračilo škode (materialne, psihološke, etične, socialne),
- povračilo z delom /očisti, ... ,
- opravljanje koristnega dela (pomoč pri dežuranju v jedilnici, ...)

7.2. VZGOJNI UKREPI OB VEČJIH KRŠITVAH

- Vzgojni ukrepi obsegajo posledice večjih kršitev pravil šole, ali kadar trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje.
- Uporabljajo se tudi, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov, kadar jih vztrajno ponavljajo in kadar so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.
- Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.
- Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.
- Strokovni delavec v prisotnosti razrednika sooči povzročitelja z napakami v roku treh dni in mu da priložnost za popravo napak in učenje novih vedenj.
- Vzgojni ukrep spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot sta kritika ali kazen, ter poudarja naše vrednote.
- Oškodovanec sprejme vzgojni ukrep kot primerno nadomestilo povzročene škode razen v primerih, kje gre za materialno škodo.
- Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

7.2.1 VEČJE KRŠITVE PRAVIL ŠOLE:

- Ponavljajoče istovrstne kršitve iz Hišnega in Šolskega reda.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti.
- Nedovoljeno snemanje in pogovarjanje po telefonu med poukom.
- Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.

- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe, stvari okoli zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole.
- Prisotnost in prihod pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

7.2.2.VZGOJNI UKREPI SO LAHKO:

- Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (ekskurzije, plesi,...), razen pravic učencev od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena ZOŠ.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (POČAKATI MORA V DEŽURSTVU, NAPISATI DN PRI DOLOČENEM UČITELJU, ZAPISAN DOGOVOR ALI PO POSEBNEM URNIKU ZA UČITELJE, ...)
- Razgovor in pridržanje po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev. TAKOJ POKLICATI STARŠE, JIH OBVESTITI O PRIDRŽANJU; RAZGOVOR ZAPISATI, TUDI DOGOVOR NA KONCU.
- Učencu se naloži ukrep samopresoje njegovega vedenja, o kršitvi mora sam obvestiti starše, ki potem glede na navodila, ki jih staršem sporoči učenec, poiščejo stik z razrednikom ali učiteljem.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli (21. člen ZOŠ).
- Odstranitev od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami. TAKRAT SE POGLEDA ALI SE VSE PRIPOROČENO V IP IZVAJA, VSE OSTALO PA VELJA KOT ZA DRUGE UČENCE).

Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotene učenja drugih učencev v oddelku.

Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj - seznam dežurnih učiteljev.

Dežurnega učitelja gre iskat reditelj, oziroma dežurni učenec na šoli.

Strokovni delavec učencu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku (pomoč pri pisanju motivov, problemov, ki učenca vodijo k neprimernemu vedenju).

V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj, ki ga je odstranil, z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Razrednik je še isti dan o problemu obveščen, prejeti mora vse zapise in po pregledu opraviti razgovor z učencem in starši.

7.2.3 PREDLOGI ZA VZGOJNE UKREPE (O KATERIH VODIMO EVIDENCO)

Izvajajo se pred ali po pouku oz. popoldanskem času s soglasjem staršev.

- pomoč mlajšim učencem v oddelkih podaljšanega bivanja
- nudenje učne pomoči svojim vrstnikom
- druženje z osebami v domu starejših občanov
- pomoč pri vzdrževanju reda in čistoče na šoli in v njeni okolici
- skrb za šolske živali in rastline
- usmerjevalec ali varnostnik na vhodu ob določenih popoldanskih prireditvah
- prebrati poučno knjigo in jo predstaviti
- pomoč pri delovnih akcijah (zbiranje papirja, sejmi, prireditve...)
- počitniško delo
- aktivno sodelovanje v humanitarnih akcijah
- začasna ali stalna premestitev v drug oddelek
- samostojno delo v rastlinjaku v prisotnosti drugega strokovnega delavca
- dodatni teden dežuranja
- ukinitvev statusa športnika ali kulturnika
- nesodelovanje pri nadstandardnih programih šole (ekskurzije, tabori...)
- drugo

Če je bila storjena materialna škoda, morajo starši učenca, poleg vzgojnega ukrepa, škodo poravnati.

7.3 VZGOJNI OPOMINI

Ko učenec zavrača tvorno sodelovanje pri reševanju problemov, čeprav so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti oz. če vzgojno ukrepanje ne doseže namena- spremembe učenčevega neustreznega vedenja- mu šola po postopku izreče vzgojni opomin.

Pri izrekanju vzgojnih opominov se upošteva Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št.76/2008, objavljeno 25.7.2008).

Vzgojni opomin po zgoraj navedenem pravilniku izreče učiteljski zbor na pisni predlog razrednika, ki predhodno:

- opravi razgovor z učencem in starši ali strokovni delavec, ki zastopa interese učenca
- prejeme pisno obrazložitev dogodka od strokovnega sodelavca
- razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in s tem seznanji učiteljski zbor.

V 10 dneh po izrečenem vzgojnem opominu je potrebno pripraviti individualizirani vzgojni načrt učenca. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,

- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Vzgojni opomin se povzročitelju izreče tudi v primeru, ko ne želi sodelovati pri razgovoru in izbiri vzgojnega ukrepa.

Izrekanje vzgojnih opominov je vezano na posamezno šolsko leto. Vzgojni opomin se lahko učencu v enem šolskem letu izreče trikrat.

8. VELJAVNOST IN UPORABNOST VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika je bil sprejet na Svetu šole, dne 23. 4. 2009 in je začel veljati s 1. 9. 2009.

9. POSODOBLJENI VZGOJNI NAČRT

Posodobljeni vzgojni načrt Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika je bil:

- obravnavan na konferenci učiteljskega zbora, 29. 8. 2011,
- seznanjen Svet staršev na korespondenčni seji, 15. 2. 2012,
- sprejet na Svetu zavoda, 27. 2. 2012.

Vrhnika, 13.2.2012

Predsednica Sveta šole

Jelena Mivšek

Priloge:

- Hišni red
- Šolska pravila
- Vsi obrazci povezani z vsebino vzgojnega načrta:
- Pravilnik o vzgojnih opominih
- Ocenjevalni list učenca