



ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev, ki je bila v sredo, 25. septembra 2019, s pričetkom ob 17.00 uri v zbornici.

Prisotni člani Sveta staršev: Tanja Trček, Legan Lucija, Miha Obal, Mojca Mele, Neja Malavašič Šurca, Klavdija Špolar, Roman Budna, Barbara Japelj, Jožica Kržišnik Jereb, Sluga Mirjam, Peter Malovrh, Janja Malis, Sabina Butolen, Peter Kavčič, Urban Žnidaršič, Maja Zupančič Justin, Slavica Jereb, Janez Kacjan, Simona Ogrin, Božič Bricelj Teja, Jan Žitnik, Maja Križan, Tadeja Potrebuješ, Vladimir Zvonarev

Svojo odsotnost so opravičili: Lara Zudich Rožnik

Ostali odsotni: Klara Plestenjak

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica Sveta šole Mateja Glušič, predsednica sindikata Urška Zamejc, tajnica Tanja Žitko, administratorica Barbara Kozlovič

Gospa ravnateljica po uvodnem pozdravu, ugotovi sklepčnost in predlaga potrditev dnevnega reda.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja
2. Konstituiranje Sveta staršev – imenovanje predsednika in namestnika predsednika
3. Predlog spremembe ali razveljavitve Poslovnika o delu Sveta staršev
4. Izvolitev nadomestnega člana v Svet zavoda
5. Steklenke
6. Odgovori na vprašanja staršev

Ob 18. uri se sestanek nadaljuje skupaj s Svetom zavoda

7. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja,
8. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in samoevalvacija za šolsko leto 2018/19
9. Obravnava in seznanitev z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020
10. Seznanitev s spremembami Pravilnika o šolski prehrani
11. Predlogi, pobude in vprašanja
12. Razno
 - Svet zavoda po tej točki samostojno nadaljuje s sejo.

1/1 SKLEP: Ugotovi se sklepčnost, potrdi se dnevni red in za zapisnikarja se imenuje Barbara Kozlovič.

K 2, K 3)

Gospa ravnateljica predstavi naloge sveta staršev in opozori na obstoječi poslovnik, ki naj bi bil v določenih točkah v nasprotju z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI). Predlaga, da se poslovnik razveljavi ali spremeni z glasovanjem predstavnikov Sveta staršev. Glede namestnika pa opozori, da ima v obstoječem poslovniku enake zadolžitve in naloge kot predstavnik Sveta staršev, vendar je to v nasprotju z ZOFVI.

2/1 SKLEP: Konstituira se Svet staršev v šolskem letu 2019/2020.

Volitve predsednika in namestnika Sveta staršev se izvedejo javno z dvigom rok. Za predsednika Sveta staršev sta predlagana Tanja Trček in Urban Žnidaršič. Oba kandidata z imenovanjem soglašata.

Izvede se glasovanje za predsednika Sveta staršev:

Tanja Trček: 17 glasov

Urban Žnidaršič: 4 glasovi

2/2 SKLEP: Za predsednika Sveta staršev je izvoljena gospa Tanja Trček.

Gospoda Urbana Žnidaršiča se predlaga za namestnika Sveta staršev. Gospod se strinja z imenovanjem. Izvede se glasovanje za namestnika predsednika Sveta staršev.

2/3 SKLEP: Za namestnika predsednika Sveta staršev se soglasno izvoli gospoda Urbana Žnidaršiča.

3/1 SKLEP: Soglasno se razveljavi poslovnik Sveta staršev, ki je v neskladju z ZOFVI.

K 4)

Predsednica Sveta zavoda Mateja Glušič prebere obvestilo gospoda Cukjatija, v katerem odstopa od članstva Sveta šole. Predsednica zatorej predlaga, da Svet staršev izglasuje novega člana. Na povabilo predsednice Sveta staršev se za člana sveta zavoda javi gospa Barbara Japelj.

Izvede se glasovanje za novega člana. Za gospo Barbaro Japelj, glasuje 18 članov.

4/3 SKLEP: Za novo članico Sveta zavoda je izvoljena gospa Barbara Japelj.

K 5)

Steklenke

Na upravni odbor šolskega sklada je lansko šolsko leto prišla vloga učiteljice, da bi bilo dobro, ker smo eko šola, kupiti bidone za prve razrede, da se zmanjša poraba plastike. O tem predlogu smo razpravljali tudi na zadnji seji sveta staršev. Podan je bil predlog, da bi vsi otroci nekaj dobili iz šolskega sklada, ne samo prvi razredi. Za steklenke smo se odločili, ker jih je veliko lažje čistiti kot plastične bidone, dobili pa smo tudi cenovno zelo ugodno ponudbo – za 580 steklenk smo plačali 1747 € - vključno s tiskom. Tako so vsi učenci prvi dan dobili steklenko. Po besedah učiteljic so se otroci steklenk zelo razveselili. Dejstvo pa je, da se jih je nekaj tudi razbilo. Naredili smo korak v eko smer, šola ne kupuje več vode v plastenkah. Vsaka šola nekaj stane

in na napakah se učimo. Morda bi bili za prve razrede res boljši plastični bidoni. Kljub vsemu je potrebno otroke naučiti ravnati tudi s takim materialom kot je steklo. Predstavnica staršev meni, da bi otroci lahko steklenke ali bidone prinesli od doma in da je bila poraba sredstev negospodarno porabljena. Predstavnica opozori, da so steklenke otrokom pretežke. Pove tudi, da je njenemu otroku steklenka padla na tla iz precej nizke višine (pravi, da iz centimetra) in se je razbila. Meni, da je steklo slabo. Vprašanje: ali se da steklenko dokupiti in na koga se lahko obrnejo? Tanja bo kontakt poslala po elektronski pošti. Razloži, da bodo v bodoče steklenke ali plastične bidone dobili samo učenci prvih razredov, ker vsak otrok dobi iz sklada le eno steklenko/plastenko. Član želi izvedeti namen debate. Pojasni se mu, da starši podajajo mnenja v zvezi z nakupom, ki jih bodo člani upravnega odbora šolskega sklada, ki se o nakupu odločajo, vzeli na znanje.

K 6)

Avtobusni prevozi in varnost ob prihodu v šolo

Ravnateljica nadaljuje, da so prevozi usklajeni na ravni Občine Vrhnika. Omeni tudi, da je prvi mesec, ko se šola začne res najhuje, vendar se stanje že umirja. Predlaga, da starši sporočijo vsako spremembo in se jim zahvaljuje ker to tudi počnejo.

Kar se tiče pobude (obarvani prehodi za pešce), ki je prišla s strani predstavnika Sveta staršev, ravnateljica potrdi, da je bila pobuda poslana na Občino Vrhnika. Starše spomni o obvestilu, ko bo spremenjen vozni režim zaradi gradnje prizidka. Prosi za seznanitev le-tega, saj bo treba poskrbeti za varnost, ker bo preglednost slabša. Eden od staršev opozori, da je potrebno označiti vhod v šolsko parkirišče – dovoz. Tam bi morala biti zebra, pa je ni.

Član meni, da pot za šolo in pot po železnici nista namenjeni kolesarjem, ampak izključno pešcem. Predlaga, da se za dovoz na šolsko parkirišče poda pobudo na občino.

Glede določanja avtobusnih postajališč na vaseh – določijo se glede na najbolj varno postajališče z upoštevanjem dostopa do avtobusa in glede na varnost združevanja skupine otrok.

Jutranje varstvo in dežurstvo

Ravnateljica se vsem zahvali za vloge, ker so se na podlagi njih lažje organizirali. Omeni, da je potrebno za I. triado obveščati šolo z vlogo za prehrano na predpisanem obrazcu. Enako velja za vozače.

Prehrana in nova jedilnica

Gospa ravnateljica pove, da je sklicala strokovno skupino za prehrano, katera je preučila vsa vprašanja staršev. Strokovna skupina je pri pregledu sklenila, da je hrana zelo raznolika in deluje v smernicah zdrave prehrane, vendar pa ne moremo ustreči vsem željam. Naša naloga je, da ponudimo pestrost in zdravo hrano. Repete dobijo vsi (če otrok poje celoten obrok). Predstavnike povabi, naj se prijavijo na kosilo in naj sami ocenijo. Tako bi pridobili mnenja tudi odraslih. Na kosilo lahko pridejo od 12.00 do 15.00.

Kar se tiče poznega kosila pa ravnateljica predlaga, naj se učenci prijavijo na popoldansko malico, nato pa naj gredo na kosilo. Ne moremo pa narediti premora za kosilo zaradi drugih dejavnosti.

Eden od predstavnikov omeni, da otroci pravijo, da so obroki porcijsko premajhni. Da sicer pojedjo vse, vendar naj ne bi zadostovalo in da enake porcije dobijo učenci 4. razreda kot 7. razreda. Predstavnik zanima ali obstajajo norme glede količine hrane za otroke. Ravnateljica pritrdilno odgovori, da smernice so in da se jih šola drži. Preverili so tudi jedilnike, kateri so v skladu z normativi. Opozori, da je kosilo že tretji obrok in da v primeru, če otrok izpusti zajtrk in mu npr. tudi pri malici ni všeč, pa verjame, da je otrok za kosilo že lačen. Staršem predlaga, naj svoje otroke navajajo na zajtrk. Predstavnico zanima glede prekrivanja dejavnosti in kosila, če gre lahko otrok na kosilo vsaj 5 minut pred koncem pouka. Pomočnica ravnateljice odgovori, da tak odhod niti ne pomaga. Eden od predstavnikov predlaga, naj se kosilo izvede kar v učilnici (za I. triado) kot imajo na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika. Gospa Darja Guzelj pove, da moramo zdržati samo do spomladi, potem pa bo nova jedilnica in bo mnogo lažje. Zgrajena bo to šolsko leto. Takrat bo 120 sedežev v jedilnici, zdaj jih je 60.

Trajnostni razvoj šole: šolski eko vrt, zdrava šola, eko šola, stekleničke. Vsako leto naredimo še kakšen korak. Otroke učimo, da je doma pridelana hrana tista, ki je najbolj vredna, vendar to ni vedno mogoče, hkrati pa je raznolikost tista, ki jo je vredno tudi kdaj poskusiti. Papir že dolgo zbiramo in smo po tem zelo znani. Zberemo neizmerno veliko količino starega papirja, kljub temu, da imamo ekološke otoke. Ravnateljica opozori na bližajočo se zbiralno akcijo papirja.

Podaljšano bivanje

Ravnateljica je povedala, da je telefon v OPB samo za namen sporočanja staršev v kolikor ne morejo pravočasno priti po otroke. To je pomembno zato, da šola ve, da starš prihaja in da otrok tudi počaka. Prosi, da to sporočimo vsem staršem.

Status športnika/kulturnika

Člane zanima glede oddaje vloge za statuse do 15. septembra. Opozorijo, da vseh prilog do takrat ne morejo priložiti. Ravnateljica odgovori, da je potrebno oddati vlogo četudi je nepopolna in da kasneje priložijo vse ostale potrebne priloge.

Razno

Vsaka ustanova ima svoj programski sistem, tudi naša šola ga ima. Ta sistem se uporablja za odjave, prijave, registracije, tudi za izračun plač. Potrebno se ga je navaditi. Pomembno je, da med seboj komuniciramo in to nam sistem omogoča. Urnik in šola: to je najprej osnovna šola, ki je po zakonu obvezna. Ne moremo se prilagajati dejavnostim in zunanjim stvarem. Tako velewa tudi zakon.

Predstavnico zanima, kako je s prijavi za smučanje. Pomočnica ravnateljice odgovori, da še ni prejela vseh prijavnih. Meni, da šola v naravi ne bo odpadla.

Na dan popoldanskih govorilnih ur bo predavanje tudi za starše. V preteklosti se je izkazalo, da takšna kombinacija zagotovi večjo udeležbo staršev na predavanjih. Popoldanske govorilne ure zaradi tega ne odpadejo in so.

Koledarja dogodkov na spletni strani zaenkrat še ne bo, učence želimo s tem naučiti samostojnosti in odgovornosti.

Za učence 6. in 9. razredov se informacije nahajajo na oglasni deski. O nadomeščanjih jih ne obveščamo, saj se je že izkazalo, da v tem primeru puščajo stvari doma.

Član sveta staršev vpraša, zakaj je Ligojna razdeljene – predvsem Razpotje. Ravnateljica je odgovorila, da o delitvi učencev po skupinah odloča strokovna skupina. Na delitev vpliva več dejavnikov (spol, učni uspeh...). Kraj bivanja ni bistven vidik pri delitvi otrok.

Predsednica Sveta staršev predstavnike seznanila, da so pred sestankom dolžni povprašati ostale starše iz razreda, če so kakšna vprašanja in jih posredovati šoli.

Zaradi zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov so zapisniki Svetov zakodirani. Ravnateljica bo kodo za dostop poslala predsednici Sveta staršev, katera jo bo posredovala preostalim staršem. Član predstavi mnenje zveze staršev, da morajo biti zapisniki javno dostopni, ker je delovanje zavodov javno.

Ob 18.17 uri se seja nadaljuje skupaj z Svetom zavoda.

K 7)

Predsednica Mateja Glušič je pozdravila navzoče in članom Sveta staršev predstavila člane Sveta šole. Ugotovi se, da je od 11 članov prisotnih 10, torej je Svet šole sklepčen. Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabili. Prav tako so člani prejeli gradivo k 2., 3. in 6. točki dnevnega reda. Pripomb na predlog dnevnega reda ni. Za zapisničarko je predlagana gospa Tanja Žitko.

K 8 in K 9)

Beseda je bila dana ravnateljici, ki je v sliki in besedi predstavila realizacijo Letnega delovnega načrta 2018/19 in Letni delovni načrt 2019/20.

Učenci so se v preteklem šolskem letu urili, učili, naučili. Preizkušali so, ustvarjali in komunicirali. Spodbujani so bili h kritičnemu razmišljanju. Kulturno in umetniško so se izražali. Skrbeli so zase, za druge in okolje. Učili so se sprejemanja drugačnosti in skrbeli za človekove pravice. Širili so obzorje in razgledanost.

Pomembno je, da damo vsakemu posamezniku potreben čas. Vsak naredi kolikor zmore.

Predstavljeni so bili statistični podatki:

- NPZ (OŠ AMS je nad SLO povprečjem,
- Napredovanje učencev je bilo 96,45 % ,
- Povprečna ocena šole je bila 4,14,
- Realizacija pouka - 100,68 %
- Učenci so bili uspešni pri tekmovanjih. V znanju so prejeli 6 zlatih, 24 srebrnih in 269 bronastih priznanj, osvojen je bil tudi en diamantni kenguru; v športu pa so prejeli eno zlato priznanje in štiri srebrna.

- Zlati devetošolci: 10 učencev za 9 let uspeha in 11 učencev za 9 letno branje.

Prisotnim je bil predstavljen video (avtorica učiteljica Petra Žitko) s povzetki dela učencev v minulem šolskem letu.

Potrditev, da dobro delamo prejemamo tudi s strani Zavoda RS za šolstvo. Naši učitelji so po Sloveniji predstavljali dobro prakso. Drugi se zgledujejo po nas. Svoje delo smo predstavili tudi drugim šolam in Šoli za ravnatelje, ter tudi z njihove strani prejeli potrditev dobrega dela. Še naprej bomo sodelovali z obema institucijama.

V šolskem letu 2019/20 je na šoli 25 oddelkov. Trenutno je 588 učencev in 74 zaposlenih. Z grafom je bilo predstavljeno število učencev v zadnjih 12 letih. Učiteljski zbor se je povečal tako, da sedaj težko izpeljemo sestanek vseh. Po izgradnji prizidka (jedilnice oz. večnamenskega prostora) bo situacija boljša.

Za poučevanje imamo vse kar potrebujemo – dobro opremljenost, znanje in strokovnost, povezanost, pripadnost in pogum.

Posebno pozornost bomo namenili komunikaciji na vseh nivojih. Graditi in ohranjati moramo medsebojne odnose med učenci, zaposlenimi, zaposlenimi in učenci, šolo in domom. Pomembno je, da znamo informacije povedati na pravi način.

Osnovna šola je temelj za nadaljnje šolanje. Letni delovni načrt je naš skupni dokument.

Posebno pozornost bomo namenjali pridobivanju znanj, spretnosti in vedenj; učenci se bodo učili povezovanj znanj in spoznanj in kako jih uporabiti med seboj; učili se bodo pridobljeno znanje in spretnosti uporabiti v vsakdanjem življenju. Izziv je narediti učenje bolj zanimivo in s tem bolj učinkovito. Pri učencih želimo prebuditi občutek pripadnosti in pomembnosti za Prebuditi občutek pripadnosti in pomembnosti za družino, šolo, skupino, družbo. Graditev pripadnosti je potrebno skupno graditi od samega začetka.

Prisotni nimajo vprašanj oz. komentarjev.

Svet zavoda izvede glasovanje.

K 10)

Ravnateljica je prisotne seznanila s spremembami Pravilnika o šolski prehrani. Spremembe so potrebne zaradi sprememb zakonodaje.

- v 5. točki pravilnika se beseda *vegetarijansko* spremeni v **brez mesni obrok**
- spremeni se vloga za dieto in sicer **predpisanega obrazca, ki ga izda pediater po navodilih specialista**
- 15. točka se doda **na spletni strani šole**
- 16. Točka zamenja se način odjave in sicer **na spletni strani šole pod zavihkom Prehrana <http://www.osams.si/info/odjava-prehrane/>**
- 18. točka spremeni se ura, ko se ne prevzeti obroki razdelijo in sicer po **14.50 uri**
- 19. točka subvencija za kosilo se spremeni iz 18% na **36%**

Prisotni nimajo vprašanj oz. pripomb.

K 11)

Člana Sveta staršev zanima ali se na šoli izvaja izobraževanje glede finančne pismenosti.

Iz odgovora izhaja, da se vsako leto razpiše interesna dejavnost na to temo. Do sedaj še ni bilo dovolj prijavljenih učencev, da bi se izvedla. Del finančne pismenosti se izvede pri pouku. Učenci (nadarjeni ali v sklopu kakšne interesne dejavnosti) morajo pri organizaciji (npr. ekskurzije, predstavitev izdelka) pripraviti tudi finančni načrt.

Odjavljanje obrokov preko spletne strani:

Sedaj je odjava možna za več obrokov istočasno. Člani predlagajo, da se razišče možnost, da starši ob odjavi preko spletne strani dobijo povratno informacijo o odjavljenih obrokih na e-poštne naslove. Predstavnica opozori še na vrstni red vpisa datuma odjave – ta je najprej mesec, nato dan in leto. Starši predlagajo nadgradnjo sistema – v vrtcu je bil narejen koledar in smo lahko odjavili prehrano s klikanjem na dneve, lahko pa smo svojo odločitev tudi spremenili do določenega dneva.

Razpravlja se o gneči v avli, tik pred pričetkom pouka. Mlajši učenci se takrat težje prebijejo skozi gnečo proti razredu.

Parkiranje pred šolo. Zaradi gradnje prizidka, bo spremenjen prometni režim pred šolo.

Starše zanima še glede terminov interesnih dejavnosti, ki še niso imele datuma pričetka. Pomočnica odgovori, da se termin teh prilagodi učencem, ki so prijavljeni. Prijavljeni učenci bodo obveščeni pravočasno. Termini ostalih dejavnosti ostajajo kot navedeno v zgibanki oz. na prijavnih letakih. Šaha letos na šoli ne bo. Učitelj, ki ga je imel namen poučevati namreč ni več zaposlen na naši šoli.

K 12)

Ravnateljica seznanila vse prisotne o prenehanju njenega mandata – ta poteče 29. 2. 2020. Nov mandat bo 1. 3. 2020 – 28. 2. 2025.

Člani sveta staršev nimajo več vprašanj oz. pripomb, zato se seja ob 19.10 zaključi.

Zapisala
Barbara Kozlovič



Predsednica Sveta staršev
Tanja Trček

