



Osnovna šola
ANTONA MARTINA SLOMŠKA
VRHNIKA

Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika
tel.: 01/755 80 50, faks: 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



Številka: 900-4/2020-2

ZAPISNIK

1. seja Sveta staršev,

ki je bila v torek, 29. septembra 2020, s pričetkom ob 17.00 uri v šolski jedilnici.

Prisotni člani Sveta staršev: Natalija Novak, Petra Likar Stanovnik, Tina Kenk, Lara Pihner, Mojca Mele, Neja Malavašič Šurca, Roman Budna, Barbara Japelj, Jožica Kržišnik Jereb, Martina Krasnik, Lucija Legan, Peter Malovrh, Janja Malis, Lara Zudich Rožnik, Sabina Butolen, Maja Satja Šest, Tanja Trček, Urban Žnidaršič, Maja Zupančič Justin, Janez Kocjan, Simona Ogrin, Doroteja Umek.

Svojo odsotnost so opravičili: Klavdija Špolar, Klara Plestenjak, Maja Križan, Slavica Jereb.

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, tajnica Tanja Žitko, administratorka Ajda Dacar.

Gospa ravnateljica je po uvodnem pozdravu ugotovila sklepčnost in predlagala potrditev dnevnega reda.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja.
2. Konstituiranje Sveta staršev – imenovanje predsednika.
3. Izvolitev treh članov v Svet zavoda:
 - 4-letni mandat,
 - predlogi in izvolitev.
4. Odgovori na vprašanja/komentarje staršev.

Ob 18. uri se je sestanek nadaljeval skupaj s člani sveta zavoda.

5. Ugotovitev sklepčnosti, predstavitev članov, potrditev dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja.
6. Konstituiranje Sveta zavoda – imenovanje predsednika in namestnika predsednika.
7. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in samoevalvacija za šolsko leto 2019/2020.
8. Obravnava in seznanitev z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021.
9. Predlogi, pobude in vprašanja.

K1, K2)

Po potrditvi vseh prisotnih je gospa ravnateljica ugotovila sklepčnost in predlagala dnevni red sestanka. Sledilo je konstituiranje sveta staršev in imenovanje predsednika ter imenovanje treh članov v svet zavoda (4-letni mandat).

1/1 SKLEP: Ugotovi se sklepčnost, potrdi se dnevni red in za zapisnikarja se imenuje Ajdo Dacar.

2/1 SKLEP: Konstituira se svet staršev v šolskem letu 2020/2021.

2/2 SKLEP: Z 21 glasovi za se potrdi javno glasovanje za izvolitev predsednika sveta staršev.

K2)

Volitve predsednika sveta staršev se izvedejo javno z dvigom rok. Za predsednico sveta staršev se predlaga Tanja Trček, ki se s kandidaturo strinja.

2/3 SKLEP: Z 20 glasovi za se za predsednico sveta staršev potrdi gospo Tanjo Trček.

K 3)

Predsednica sveta staršev Tanja Trček izpostavi dejstvo, da je svetu zavoda potekel mandat, zato je potrebno izvoliti tri člane staršev v svet zavoda. Gre za 4-letni mandat s 3 sejami na leto, vmes je tudi kakšna dopisna seja.

Podajo se predlogi za člane Sveta zavoda:

- Peter Malovrh,
- Neja Malavašič Šurca,
- Urban Žnidaršič,
- Tanja Trček.

Izvede se glasovanje po abecednem vrstnem redu priimkov predlaganih članov:

- Neja Malavašič Šurca: 18 glasov,
- Peter Malovrh: 18 glasov,
- Tanja Trček: 15 glasov,
- Urban Žnidaršič: 5 glasov.

3/1 SKLEP: V Svet zavoda so izvoljeni ga. Neja Malavašič Šurca, g. Peter Malovrh in ga. Tanja Trček.

Ga. ravnateljica se je zahvalila vsem staršem za dobro skupno sodelovanje, ker nam je samo na tak način uspelo zaključiti šol. l. 2019/20, ki je bilo izpeljano v drugačnih okoliščinah, polno ovir in preizkušenj tako za učence kot tudi učitelje in starše. Prepričana je, da bomo tudi šolsko leto 2020/21, kljub ne najbolj obetavnim napovedim, uspešno izpeljali do konca. Seveda bodo za uspeh potrebne prilagoditve, le tako nam bo uspelo.

K 4)

Ravnateljica je odgovorila na vnaprej prejeta vprašanja.

- Zamenjali smo garderobe (1. – 5.r). Zdaj se copati ne izgubljajo več, se jih ne menja in se na dnevni ravni nosijo domov. Šolska ura je usklajena, kaže točen čas. Zaradi tega naj se nebi več zamujalo na avtobus.
- Ravnateljica je izpostavila, da je pomembno, da v šolo hodijo le zdravi otroci. Seveda se ne bo pošiljalo otrok domov za vsak kašelj, če bodo bolezenski znaki bolj očitni, pa bo otrok odšel domov tako kot vsa leta do sedaj.
- Gospa ravnateljica je povedala, da so avtobusni prevozi usklajeni na ravni občine. Izpostavila je problematiko prezasedenega avtobusa iz Ligojne in je za voljo tega že ukrepala. Povedali so, da bodo tako poskusili prvih 14 dni pouka in da bodo ukrepali kasneje, ko bodo urniki usklajeni. Gneča ostaja. Ravnateljica je podala predlog za večji avtobus v kolikor gre za vsakodnevno gnečo. Zahvalila se je staršem za sporočanje težav glede tega, ker samo na ta način lahko ukrepa in se na tem področju nekaj naredi.
Dodatna postaja v Ligojni bo na lokaciji, kjer se je izkazala potreba po dodatnem postajališču. Glede na dodatne potrebe bomo označili še dodatna postajališča.

Predstavnica staršev je postavila vprašanje glede dodatnega prevoza iz Drenovega Griča. Ravnateljica je odgovorila, da imamo iz Drenovega Griča dva prevoza: en avtobus, ki pobira otroke po vasi (pripelje 7:15) in redna linija (pripelje 7:16, 8:06). Iz DG pripeljejo v šolo torej trije avtobusi.

- Šola se ne odpira tako zgodaj kot se je ob koncu šolskega leta, ko se program ni izvajal v popolnosti. Zdaj se izvaja tako obvezni kot tudi razširjeni program, ki se prične že 7:30 (dop. pouk, izbirni predmeti itd.), kar zahteva, da je na šoli tudi ta čas mir in tišina. V jedilnico se sprejema vozače, v prvi triadi je jutranje varstvo in dežurstvo, ko se kapacitete napolnijo pa se selijo že v tretje razrede v jutranje dežurstvo.
Za zamudnike je dogovorjeno, da v šolo vstopajo preko požarne poti in skozi vrata prve triade. Tako da ni bojazni, da bi kdorkoli ostal pred šolo. Za vse otroke je poskrbljeno.

Odhodi: otroke se oddaja staršem pred šolo, načeloma ob dogovorjeni uri.

Predstavnica staršev prvega razreda je postavila vprašanje glede pobiranja otrok izven dogovorjenega časa. Ravnateljica je odgovorila, da se v tem primeru držimo ur po urniku, ki so objavljene tudi na spletni strani šole. Predstavnica je povedala, da sta dve mami prišli po otroka in da sta (kljub oddanemu listku o spremembah ur pobiranja otroka) na otroka čakali po več kot eno uro. Zanimalo jjo je ali je to stalnica, slaba komunikacija, kaj se lahko v tej smeri naredi? Ravnateljica je odgovorila, da s standardno dogovorjenimi urami ni težav in da zadeve tečejo gladko. V primeru spremembe ur pobiranja otroka pa se lahko zgodi, da prihaja do zamikov. Ravnateljica je sklenila, da je najbolje, da se dotična mama glede omenjenega problema oglasi pri njej, da bosta zadevo rešili in tako lažje uskladili glede ur odhoda domov.

- Za prve razrede je organizirano jutranje varstvo, za druge in tretje razrede pa je organizirano jutranje dežurstvo. Poudarila je, da je potrebno (za 2. in 3.r) vsako leto znova vložiti vlogo, ker drugače nimamo pravega števila otrok, ki varstvo in dežurstvo potrebujejo in je posledično sama organizacija težja. Glede fleksibilnosti, ko naj bi

otrok samo občasno prišel v jutranje varstvo/dežurstvo, ravnateljica je ravnateljica pojasnila, da naj se vloga vseeno odda in zabeleži občasen prihod ter navede uro. Za starejše otroke velja, v kolikor prihajajo prej, da morajo biti v varstvu vozačev (jedilnica). Iz vidika varnosti pred in po pouku imajo zagotovljen prostor – morajo biti na varnem. Ravnateljica je prosila, da se jih nagovori, da morajo biti v jedilnici/učilnici, naj ne hodijo prej, če to ni potrebno in naj se ne zadržujejo v šoli. Predvsem pa naj se držijo urnikov.

- Vse telefonske številke so javno dostopne na spletni strani šole. V primeru zasedenosti linije je možno, da je učitelj klical iz svoje privatne številke, ki jo je skrli. Ravnateljica je izrazila možnost dodatnega telefona v podaljšanem bivanju, ker verjame, da so lahko linije ob določenih urah izredno zasedene.
- Straniščne deske so bile odstranjene, ker so bile poškodovane in dotrajane. Zaradi dolgotrajne dobave, straniščnih desk ni bilo možno zamenjati takoj ob začetku šolskega leta. Deske so zdaj nove in zamenjane.
- Ravnateljica je pojasnila, da se na račun šole nakupijo večje količine likovnega materiala (barve, material...). Ustvarjajo iz različnih materialov in iz tega vidika učenci niso prikrajšani pri ustvarjanju z različnimi tehnikami. Učenci pa imajo tudi nekaj svojega likovnega materiala.
- Ravnateljica je izpostavila nevhvaležnost tematike nošenja mask. Zaveda se, da smo si različni in da ima vsak pravico do svojega mnenja, izpostavila pa je, da smo javna ustanova, javni zavod in se bomo ravnali po trenutn veljavnih priporočilih. Kjer je varnostno razdaljo mogoče zagotoviti, otroci mask ne bodo nosili. V združenih skupinah in v večjih razredih pa bo ta še vedno priporočljiva. Pri manjših učnih skupinah, ki so resnično dovolj majhne, je možno biti brez mask. Rešitev bi bila v postavitvi enojnih miz, v večini pa imamo dvojne mize kjer so učenci zelo blizu en drugemu. Pravilo: otrok od 7. razreda dalje mora imeti masko, če ni zagotovljena primerna varnostna razdalja. Poskrbljeno je tudi za to, da otroci v primeru strgane/pozabljene/izgubljene maske to lahko dobijo v tajništvu. Po krajši debati glede nošenja mask, potrebne strpnosti in razumevanja v teh časih, je ravnateljica izpostavila problem učenja pod maskami. V pedagoškem procesu je potrebno videti učiteljevo točno izgovorjavo, mimiko itd. Konec koncev bomo poskušali varno in za vse najbolj sprejemljivo izpeljati zadevo s Covidom. Vse skupaj bo predvsem temeljilo na osnovni higieni rok in kašlja. S strani predstavnika staršev je bilo podano vprašanje, če se otroke izobražuje o pravilni uporabi mask in posledicah nepravilne uporabe mask. Ravnateljica je odgovorila, da so bili učenci o dotični zadevi obveščeni in seznanjeni že ob samem začetku dogajanja – ko so se spomladi vrnili v šolo. Ravnateljica je pripomnila, da bomo pravilno uporabo mask predelali znova tako z učitelji kot z učenci.
- Podano je bilo vprašanje glede izvajanja športa in uporabe rekvizitov. Ali so rekviziti ponovno v uporabi ali ne? Kako je z blazinami? Ravnateljica je odgovorila, da imajo otroci trenutno v večini šport zunaj in uporabljajo rekvizite, ki jih je mogoče razkužiti ali pa jih učitelji dajo v karanteno. Obstaja celoten protokol, kako se rekviziti uporabljajo, razkužujejo in dajejo v ponovno uporabo. Tako kot predhodno omenjeno se resnično poudarja higiena rok pred in po uporabi vseh rekvizitov. Ravnateljica je predstavila protokol uporabe pripomočkov/rekvizitov po razredih, s čemer se zagotavlja najboljša možna kakovost izvedbe programa.
- Odsotnosti, sume in okužbe starši redno in vestno javljajo šoli. Odločbe o karanteni s strani NIJZ prihajajo z zamikom.

- Govorilne ure bodo pretežno na daljavo, za posamezne razgovore se starši dogovorite tam, kjer je to potrebno z dotičnim učiteljem. Če je možno, je dobrodošlo razgovor opraviti v dopoldanskem času.
- Otroci dobijo dovolj velike porcije in če so še lačni, vedno dobijo tudi dodatek. Ravnateljica verjame, da če otroku ni všeč malica, da je do kosila že zelo lačen in mu morda porcija kosila res ni dovolj. Spodbuja se predvsem raznoliko prehranjevanje, zato se tudi v primeru, ko gre otrok po repete, spodbuja da vzame vsega po malo in ne samo dotično, kar mu je najbolj všeč. Učenci vedno pojedjo v miru, »priganja« se jih le v primeru ko prihaja do prekomernega klepetanja. Vozači ne smejo odhajati prej od pouka, ker imajo tudi kasneje organiziran prevoz. Vozači, ki imajo možnost avtobusnega prevoza kasneje naj dajo prednost tistim, ki imajo prevoz prej. Ravnateljica sklana, da imajo dovolj časa, da pojejo kosilo in ujamejo svoj prevoz. Izpostavljeno je bilo tudi kosilo na dnevnih dejavnosti/ekskurzije. Načeloma so bili starši za to, da kosilo ni potrebno. Pojasnjeno je bilo tudi, da bi se na račun kosila izgubil kakšen ogled, hkrati pa je zelo težko najti prostor in izvajalca, ki bo sprejel in izpeljal pogostitev tako velike skupine. Dogovor je tak, da kosila zaenkrat še ne bo, ker ga enostavno ne moremo realizirati. Predstavniki staršev je izpostavil problem 5. a razreda, kjer imajo kosilo šele ob dveh. Ravnateljica je odgovorila, da se o zadevi že dogovarjajo za čas, ko imajo zelo strnjeno z izbirnimi predmeti, da bodo šli med izbirnim predmetom (tako ko se jedilnica dovolj sprazni) na kosilo. Tako ne bodo imeli vmesnega odmora. Na kosilo bodo odšli ob cca. 12:30. Otroci bodo o spremembi obveščeni.
- Puščanje knjig v šoli je dogovor, hkrati pa naj v šolo nosijo samo tisto kar je zares potrebno. Na vprašanje, kje lahko puščajo knjige, je ravnateljica odgovorila, da otroci v razredih od 1. – 5. puščajo knjige v razredih, od šestega razreda dalje pa puščajo knjige v omarici na zato namenjeni polički. Izpostavila se problematika nošenja Atlasa domov/puščanje v šoli (v omaricah ni dovolj prostora). Na navodilih za učna gradiva naj se popravi, da je Atlas obvezen, saj je do sedaj pisalo, da je neobvezen, otroci ga pa pri pouku geografije morajo imeti. Ravnateljica se je s predlaganim strinjala, saj se jih je vedno do sedaj dajalo na klop (trenutna situacija s Corono tega ne dopušča). Ravnateljica je povedala, da se bo o tem posvetovala z dotičnimi učitelji.
- GDPR varovanje podatkov in hramba je obvezna, tako jih varujemo tudi pri nas. Tudi vsi zaposleni podpišejo izjavo o GDPR.
- E-redovalnico imamo, starši morajo oddati vlogo. Obrazec dobijo na spletni strani Lopolisa.
- Ravnateljica je na opazko, da parkiranje pred šolo ni pravilno, da se parkira vsepovsod, odgovorila, da bi se moralo parkirati tam, kjer so za to označeni in namenjeni prostori.
- Ravnateljica je izpostavila, da se naj starši v zvezi poučevanja obrnejo na dotičnega strokovnega delavca in z njim urejajo odprte problematike. Narek ni ustno ampak drugače pridobljena ocena (tako je zabeleženo tudi v redovalnici).
- MIZŠ nam je obljubilo nekaj tablic za otroke, tam kjer bo to res potrebno. Tablic še nimamo. Presojali bomo naknadno, kdo je v spomladanskem delu od doma imel težave z dostopom itd. Ravnateljica je izpostavila težavo odzivnosti in komunikacije tudi na strani tistih, ki so imeli urejen dostop in sredstva za delo od doma. Učence se postopoma navaja na prijavljanje v spletno učilnico, da bo delo v primeru karantene potekalo čim bolj gladko. Vsi poznajo protokol prijavljanja, težava pa je zopet neodzivnost. Traja tudi po dva in tri tedne, da se vsi učenci prijavijo v spletno učilnico.

Ravnateljica je povedala, da tudi če se dela od doma, je šola obvezna in apelira na starše, da poskrbijo za odzivnost in komunikacijo. Moramo vzpostaviti sodelovanje, da bo delo potekalo tekoče in nemoteno.

- Ravnateljica je povedala, da so statusi večinoma že oddani, več informacij dobite na <http://www.osams.si/>.

Dodatnih vprašanj ni.

Ob 18.10 so se pridružili člani Sveta šole. Po konstituiranju le-tega in izvolitvi predsednika ter namestnika je bila beseda ponovno predana gospe ravnateljici, ki je v sliki in besedi predstavila Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in samoevalvacija za šolsko leto 2019/20.

Učenci so se urili, učili na daljavo, se učili s pomočjo IKT, se preizkušali, ustvarjali in komunicirali na različne načine. Ob svojem delu so spoznali pomen šole in znanja. Mnogi so se ob šolanju na daljavo zavedeli tudi kako pomembno je imeti ob sebi nekoga. Učenci se učijo skrbeti zase, postati odgovorni in samostojni. Spoznavali so pomen družine, prijateljev. Z delom so širili obzorje in razgledanost.

Pri delu na daljavo smo spoznali, da je manj stvari včasih bolje, kako pomembna je komunikacija. Učenci so se (na)učili uporabe tehnologije. Napreduje 99,48 % učencev. Povprečna ocena šole je bila 4,29. Realizacija pouka je 99,58 %.

Na tekmovanjih so naši učenci dosegali odlične rezultate:

- v znanju: 1 zlato, 19 srebrnih, 237 bronastih in tudi 1 diamantnega kenguruja
- v športu: 1 zlato, 1 srebrno in 1 bronasto.

V preteklem šolskem letu smo imeli devet zlatih devetošolcev in 18 učencev, ki so prejeli priznanje za 9-letno branje.

Devetošolci niso imeli valetе. Pripravila se je skromna slovesnost v večnamenskem prostoru šole.

Prisotni so si ogledali video učencev lanskega 5. A razreda, v katerem je bilo predstavljeno delo učencev med karanteno oz. delo doma. S takšnim delom bi se lahko pohvalil vsak razred oz. so bili povečini vsi razredi ustvarjalni, delovni med delom od doma.

Vemo, da smo dobri, ker znanje širimo in delimo. Sodelujemo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, ki nudi podporo in daje smernice. Naši učitelji so po Sloveniji predstavljali dobro prakso (projekt NA MA POTI, kjer sodelujemo kot razvojna šola; POGUM). S projekti pridobivamo znanja in druge spretnosti.

Sodelujemo tudi s Šolo za ravnatelje in drugimi institucijami. Vključujemo se v izobraževanja in natečaje, razpise.

Šola je bila in je ogledalo družbe. Med epidemije koronavirusa je bil pri šoli dokončan prizidek – jedilnica. Sedaj imamo celovito, lepo šolo.

Evalvacija je bila s strani šole že izvedena na koncu preteklega šolskega leta, delno pa še na začetku tega.

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 202/21.

Na šoli je trenutno 598 učencev to je 26 oddelkov in 76 zaposlenih, 26 oddelkov.

Šola je dobro opremljena. Pridobili smo še večnamenski prostor, ki je v osnovi jedilnica, uporabljal pa se bo še za seje strokovnih delavcev, seje Sveta zavoda, staršev, tudi prireditve za starše bomo lahko izvedli tu.

Osnovna šola je temelj za nadaljnje šolanje. Razlike v osnovni šoli, predvsem z vstopom, so. Veliko truda vložimo v pravilno obravnavo vseh oz. da ni razlik. Pridobivamo znanja, spretnosti in vedenja. Učence želimo naučiti, da znajo pridobljena znanja in spretnosti uporabiti v vsakdanjem življenju. Pri pouku in doma se moramo spopasti s sodobno tehnologijo. Gradimo in ohranjamo dobro komunikacijo. Po potrebi se bo šolanje izvajalo tudi doma. Želimo prebuditi občutek pripadnosti in pomembnosti za družino, šolo, skupino in nenazadnje družbo.

Zavedati se je potrebno, da šola ni vse. Osnovne temelje je potrebno graditi doma. Na teh gradi tudi šola.

Člani Sveta staršev nimajo več vprašanj oz. pripomb, zato se seja ob 18:40 zaključí.

Zapisala

Ajda Dacar

Predsednica sveta staršev

Tanja Trček

