



## **Smernice OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika za prezračevanje prostorov v času SARS-CoV-2 (Priloga hišnega reda)**

Interne smernice so namenjene prezračevanju prostorov za čas prisotnosti SARS-CoV-2 med prebivalstvom RS Slovenije. Interne smernice so pripravljene na podlagi navodil NIJZ, REHVA smernice ter predlogov stroke s področja prezračevanja kot tudi »Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih«. Interne smernice se posodablja z navodili in usmeritvami stroke in dognanj na področju SARS-CoV-2.

### **SPLOŠNE USMERITVE**

- v času prisotnosti ljudi v prostorih se skrbi, da se prostore prezračuje z dovajanjem zunanjega svežega zraka s tako imenovanim naravnim prezračevanjem (vedno na stežaj odprta vsa okna);
- pri prezračevanju prostorov se bo glede na zmožnosti in vgrajene sisteme v objektu poskrbelo, da se bo svež zunanji zrak dovajal v objekt z največjim možnim pretokom;
- (predvsem v hladnejših dneh leta je) potrebno poskrbeti, da bodo osebe v prostoru primerno oblečene;
- izogibati se je potrebno prezračevanju s prepihom, kadar so v prostoru prisotne osebe;
- med čiščenjem v popoldanskem času je potrebno poskrbeti za prezračevanje. Po zaključku dela čistilka okna prostora zapre;
- priporočena minimalna izmenjava zraka (navodila NIJZ april 2021) je 6-12 menjav na uro (2-3 za pisarne, 5-6 za šole) – odvisno tudi od letnega časa;
- časovni interval odprtja oken v hladnejšem delu leta naj bo po oceni cca. 3-5 minut, v toplim delu leta cca. 10-20 minut. V času ugodnih vremenskih razmer so lahko okna odprta stalno;
- pri prezračevanju prostorov se pazi, da se prepreči prenos nevarnih snovi/ zdravju škodljivih koncentracij/vonjav ipd. iz prostora v prostor (na primer iz učilnice kemije na hodnik/drug prostor z osebami...) ter da so odprtine za naravno prezračevanje delovnih prostorov dovolj oddaljene od zunanjih virov onesnaževanja;
- kjer je možno, se je potrebno izogibati prenatrpanim in slabo zračnim prostorom. Če to ni mogoče je potrebno upoštevati navodila/usmeritve stroke (vzdrževati medsebojno razdaljo, nošenje zaščitnih mask...);
- sistem ogrevanja in ohlajanja se uporablja kot običajno, ob upoštevanju spodaj navedenih navodil glede zračenja prostorov. V hladnejših dneh leta se temperaturo zraka v prostoru vzdržuje nad 21°C in poskuša doseči vlago 40%.

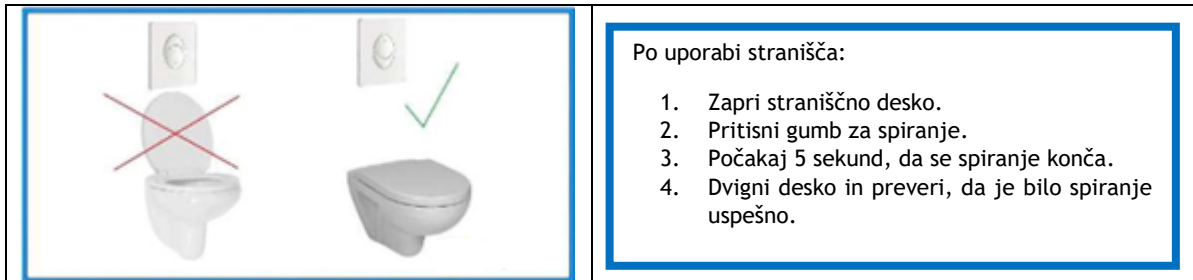
## **NARAVNO PREZRAČEVANJE (S POMOČJO OKEN)**

- **UČILNICE** se vsak dan pred pričetkom pouka prezračijo. Za jutranje prezračevanje prostorov je odgovorna hišnica, čistilka in/ali učitelj, ki je v jutranjem varstvu, oziroma ima prvo uro pouk v določeni učilnici. Med delovnikom je za odpiranje oken zadolžen učitelj. Med odmori in po končanju pouka učitelj odpre okna na stežaj. Prav tako naj bodo okna odprta v času odsotnosti oseb iz prostora zaradi telovadbe, malice, urnika ipd.
- **PISARNE** - zjutraj jih prezračijo čistilka, med delovnim časom za zračenje poskrbijo zaposleni v skladu s splošnimi usmeritvami, zapisanimi zgoraj. Po zaključku delovnega dneva zaposleni okna odpre na stežaj, pred odhodom pa jih za seboj zapre;
- **ZBORNICA** - zjutraj jo prezračijo hišnica, čistilka, med delovnikom za prezračevanje skrbi čistilka oz. zaposleni, ki se nahajajo v prostoru. Po koncu delovnega dneva zadnji v prostoru okna odpre na stežaj;
- **KABINETI** - zjutraj jih prezračijo čistilka, v času bivanja v kabinetu za zračenje poskrbijo zaposleni v skladu s splošnimi usmeritvami, zapisanimi zgoraj;
- **KUHINJA** - kuhar, ki zjutraj pride prvi, odpre okna na stežaj v kuhinji in jedilnici. Prostor se nato preko dneva prezračuje v skladu s splošnimi usmeritvami, zapisanimi zgoraj. Pred razdeljevanjem obrokov se kuhinjo dodatno prezračijo;
- **JEDILNICA** - zjutraj jo prezračijo kuhar, nato se dodatno prezračijo pred izdajanjem obrokov (malice, kosila), za kar poskrbita pomočnica kuharja in hišnica. Za vsako skupino učencev se jedilnica ponovno prezračijo;
- **TELOVADNICA Z GARDEROBAMI** se vsak dan pred pričetkom pouka prezračijo. Za jutranje prezračevanje prostorov je odgovorna čistilka. Med delovnikom je za prezračevanje zadolžen učitelj. Med odmori in po končanju pouka učitelj prezračuje prostore z upravljanjem sistema prezračevanja, če je to omogočeno, odpiranjem oken, vrat garderob ipd. Prav tako naj se prezračevanje prostorov izvaja v času odsotnosti oseb iz prostora zaradi urnika ipd. Pozornost je potrebno posvetiti tudi prezračevanju toaletnih prostorov (glej spodaj);
- **HODNIKI** – za zračenje hodnikov od jutra do zaključka delovnega dneva poskrbijo hišnica in čistilke v skladu s splošnimi usmeritvami zapisanimi zgoraj;
- **VHODNE AVLE/PROSTORI** - zjutraj vhode prezračijo hišnica. V kolikor je mogoče, se zunanja vrata v vhodne avle in prostore pusti stalno odprta v nasprotnem primeru se režim zračenja prilagodi usmeritvam zapisanim zgoraj. Za zračenje poskrbijo hišnica in čistilke;
- **PROSTORI BREZ MOŽNOSTI ZRAČENJA** kot so garderoba pri DSP, kabinet pri kuhinji (vodja prehrane), delovni prostori pri kuhinji – kdor vstopi v prostor, pusti vrata v odprtem položaju; v prostoru naj se nahaja zgolj ena oseba, ki uporablja varovalno opremo za zaščito pred SARS-CoV-2; v kolikor je potreba po sočasnosti dveh oseb, se je potrebno izogibati tesnim stikom, pri tem pa je potrebno upoštevati navodila/usmeritve stroke (nošenje zaščitnih mask itd.).

Če oken po prostorih, zaradi kakršnega koli vzroka, ni mogoče odpreti, se poskuša ali začasno omogočiti odpiranje oken ali zagotoviti začasno mehansko prezračevanje ali namestiti čistilce zraka.

## **PREZRAČEVANJE TOALETNIH PROSTOROV**

- Mala okna v toaletnih prostorih so odprta 24 ur na dan, 7 dni v tednu.
- Uporabnike toaletnih prostorov naj se opozori (podana navodila učencem na RU), da straniščne školjke izplakujejo s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak.



## **KROŽENJA ZRAKA S KLIMATSKIMI NAPRAVAMI**

- Prezračevalne centralizirane sisteme ali klimatske naprave je potrebno nastaviti tako, da se zrak izmenja le s svežim zunanjim zrakom, **brez kroženja zraka**. Za to poskrbijo skrbniki učilnic/prostorov, v katerih so nameščene klimatske naprave.
- Redni servis klimatskih naprav se naredi po načrtu – enkrat letno.
- Pooblaščen vzdrževalci naj glede uporabe osebne varovalne opreme pri rednem vzdrževanju klimatskih naprav upoštevajo navodila pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.
- Uporaba sobnih ventilatorjev v prostorih, kjer se zadržuje več ljudi hkrati, je odsvetovana.

Vrhnika, 31. 8. 2021

Darja Guzelj  
ravnateljica