

PUBLIKACIJA

2024–2025



Dragi učenci, spoštovani starši in cenjeni sodelavci!

Naša šola, Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika, stopa v šolsko leto 2024/25 z 28 oddelki in skoraj 670 učenci.

Z novim šolskim letom prihajajo nove priložnosti za rast, učenje in sodelovanje. Vsako leto prinaša nove izzive, a hkrati tudi nešteto možnosti, da skupaj ustvarimo nekaj izjemnega. Učenci, naj bo to leto priložnost za odkrivanje vaših talentov, razvijanje vztrajnosti in ustvarjanje prijateljstev, ki vas bodo spremljala še dolga leta.

Starši, vaša podpora je neprecenljiva. Skupaj bomo gradili okolje, kjer se bodo vaši otroci počutili varne, spoštovane in motivirane za doseganje svojih ciljev. Vaše zaupanje v naše delo nam daje moč in odgovornost, da vsak dan delamo bolje.

Sodelavci, ponosna sem, da lahko z vami ustvarjam šolo, kjer znanje, ustvarjalnost in srčnost presegajo meje učilnic. Naj bo to leto polno sodelovanja, inovacij in medsebojne podpore. Skupaj bomo zagotovo dosegli zastavljene cilje.

Naj nas v novem šolskem letu vodi želja po napredku, medsebojnem spoštovanju in ustvarjanju pozitivnih sprememb. Veselim se vseh izzivov in uspehov, ki jih bomo dosegli skupaj.

Naj bo to leto nepozabno za vse nas!

**"Izobrazba je najmočnejše orožje, ki ga lahko uporabiš za spremembo sveta."
(Nelson Mandela)**

Ravnateljica
Sonja Strgar



OŠ ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA
Pod Hruševco 33, 1360 Vrhnika

I. PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica:	Sonja Strgar
Pomočnica ravnateljice:	Martina Kokelj
Elektronski naslov:	os.ams-vrhnika@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.osams.si
Telefon šole:	01 755 80 51
Zbornica:	01 755 80 55
Podaljšano bivanje:	031 238 454 po 15. uri
Trans. račun šole:	SI56 0134 0603 0723 780
Davčna številka šole:	60066792
Matična številka šole:	1534980000
Zobna ambulanta:	Marija Ogrin, dr. stom., tel.: 01 750 24 92
Ustanovitelj:	Občina Vrhnika

Pomočnica ravnateljice:	Martina Kokelj, tel.: 01 755 80 53
Tajnica VIZ:	Tanja Žitko, tel.: 01 755 80 51
Administrator / knjigovodja:	Violeta Leben, tel.: 01 755 80 54
Računovodkinja:	Sonja Tomažič, tel.: 01 755 80 54
Knjižničarki:	Vesna Jereb, Maruša Trošt Širca, tel.: 01 755 80 60
Svetovalna delavka:	Mateja Oblak, tel.: 01 755 80 57
Vodja šolske prehrane:	Petra Vogrinc, tel.: 01 755 80 58
Računalnikar:	Branko Ocvirk, tel.: 01 755 80 51
Vzdrževalec:	Blaž Merlak, tel.: 01 755 80 56
Vodja kuhinje, dietni kuhar:	Nejc Brezovar, tel.: 01 755 80 58
Kuharja:	Kristina Turšič, Jure Glavač
Pomočnice kuharja:	Samira Duraković, Mateja Samotorčan, Katja Kosec
Čistilke (dopoldne):	Mateja Kavčič, Slavica Jelič
Čistilke (popoldne):	Marija Gavazova, Suzana Jovanova, Nevenka Pelko, Ameria Poturovič, Vesna Vrbančič, Karmen Žižek

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je določen z *Aktom o ustanovitvi Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika* in obsega naslednje popisne okoliše: Veliko in Malo Ligojno, Smrečje, Podlipo, Krošljev in Trčkov Grič, Staro Vrhniko, Sinjo Gorico, Vrhniko in sicer: Cankarjev trg, Čužo, Delavsko naselje, Jelovškovo ul., Kolodvorsko ul., Kuclerjevo ul., Ljubljansko ul., Mokrice, Možinovo ul., Na klancu od št. 1 do 21, Na Livadi, Ob Izviru, Ob progji, Opekarstvo ul., Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robovo cesto, Rožno ulico, Sivkino ul., Staro cesto od št. 1 do 24, Travniško ul., V Zatišju, Vrtnarijo in Zlatico. Drenov Grič je v šolskem okolišu obeh vrhniških šol.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega šolsko stavbo z zelenicami in igrišči, šolski arboretum, umetno mlako, zeliščni vrt, visoko gredo in šolske poti.

V času poteka obveznega programa šola prevzema odgovornost v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, če udeleženci ravnaajo v skladu s [Hišnim redom](#), [Pravili šolskega reda](#) in [Vzgojnim načrtom Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika](#): <http://www.osams.si>.

V območju ožje okolice šole (vsi vhodi v poslopje), v avli, v garderobi učencev III. triade in 6. razredov se izvaja video nadzor.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli 28 rednih oddelkov od 1. do 9. razreda in 12 oddelkov podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. Našo šolo bo obiskovalo skoraj 670 učencev.

Poslovni čas šole je med šolskim letom od 6.20 do 16.30, med poletnimi počitnicami je le ta spremenjen, in sicer vsak torek od 10. do 12. ure.

Dela in naloge so opredeljeni v [Zakonu o osnovni šoli](#) oziroma v posameznih pripadajočih pravilnikih.

PREDSTAVITEV ORGANOV

SVET ŠOLE

sestavlja pet predstavnikov delavcev šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja – Občine Vrhnika.

Mandat traja štiri leta. Svet šole daje pobude in predloge, sprejema program razvoja šole, LDN, *Letno poročilo* in odloča o razširjenem programu šole.

Sprejema tudi nova pravila ali spremembe le-teh. Odloča o pritožbah in statusih ter sprejema in razrešuje ravnatelja.

RAVNATELJ

je pedagoški in poslovodni organ šole. Za obdobje petih let ga imenuje *Svet šole*.

SVET STARŠEV

sestavlja po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka. Svet staršev daje predloge in mnenja o razvoju šole, LDN-ju in *Letnem poročilu*, daje soglasje k učnim gradivom, obravnava pritožbe ter imenuje tri predstavnike staršev v *Svet šole*.

ŠOLSKI SKLAD

je ustanovljen z namenom pridobivanja in razdeljevanja sredstev za nadstandardne dejavnosti šole in pomoč socialno šibkejšim družinam. Sredstva se pridobivajo z zbiralnimi akcijami papirja in odpadnih kartuš, s pomočjo dobrotelnih prireditev in sejmov, prispevkov staršev ter s pomočjo donatorjev. Upravni odbor sklada sestavlja sedem članov s strani staršev in učiteljev.

Sredstva lahko nakažete na tekoči račun št: **01340 603 0723 780** sklic: **002991300**, lahko pa namenite **del dohodnine šolskemu skladu**.

Odbor Šolskega sklada omogoča šoli boljšo opremo in dodatna sredstva za nadstandard in ponuja enake možnosti vsem učencem. Hvala.

Postopek dodeljevanja sredstev iz Šolskega sklada je sledeč: starši oziroma skrbniki vložijo pisno vlogo ali predlog na *Šolski sklad*, upravni odbor pa odloča o dodelitvi. Starši se lahko obrnete tudi na svetovalno delavko.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo vsi strokovni delavci. Dajejo predloge in mnenja za LDN, obravnavajo in odločajo o pedagoških vprašanjih. Odločajo o vzgojnih ukrepih.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku. Obravnavajo delo v oddelku, oblikujejo program za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in za nadarjene ter druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate v razredu, skrbi za reševanje vzgojno/učnih problemov posameznikov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIV

sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Aktivne imenuje ravnatelj. Strokovni aktivni usklajujejo merila za ocenjevanje, obravnavajo skupno problematiko, iščejo rešitve za večjo učinkovitost in načrtujejo aktivnosti skladno s prednostnimi nalogami šole ter opravljajo druge strokovne naloge.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

POUK

Delo v šoli je sestavljeno iz obveznega programa (vsi predmeti, obvezni izbirni predmeti in dnevi dejavnosti) in razširjenega programa (neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, šola v naravi).

Učenceva dolžnost je, da obiskuje pouk in vse ostale dejavnosti, starši pa ste kazensko odgovorni, če otroku ne omogočite šolanja.

Pouk se odvija po osnovnem urniku in se za večino učencev prične ob 8.20. Ob 7.30 se za določene učence izvaja posamezne dni, dopolnilni pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti in nekatere interesne dejavnosti. Vse podrobnosti so zapisane v urniku. Med posameznimi šolskim urami so 5-minutni odmori, med drugo in tretjo šolsko uro je 20-minutni odmor za malico, med tretjo in četrto šolsko uro pa je čas za rekreativni odmor ali druženje znotraj razreda.

Vse spremembe so sproti objavljene na oglasni deski šole.

Predura	1. ura	2. ura	Odmor (malica)	3. ura	Odmor (aktivnosti)	4. ura	5. ura	6. ura	7. ura
7.30	8.20	9.10	9.55	10.15	11.00	11.15	12.05	12.55	13.45
8.15	9.05	9.55	10.15	11.00	11.15	12.00	12.50	13.40	14.30

PREDMETNIK

V naslednjem šolskem letu bodo imeli učenci čez celo leto vse predmete. Le določeni se bodo izvajali izmenično na 14 dni. Natančen potek izvajanja bo opredeljen v LDN-ju, učenci bodo o tem seznanjeni z urnikom (A / B teden).

Vsebine in cilji so pri posameznih predmetih med seboj močno prepleteni, tako vertikalno kot horizontalno, zato je poučevanje brez povezovanja med predmeti in razredi manj učinkovito. Prav tako bo potekalo več aktivnosti, ki bodo medpredmetno povezane in formativno vodene. To pouk bogati in mu daje uporabno vrednost, pri trocih pa krepi samopodobo in odgovornost.

Občasno bodo učitelji posamezne naloge oddajali v e-učilnico. Učenci so le-te dolžni vestno izpolnjevati in se odzivati na povratne informacije.

Za spremljanje dela doma so odgovorni starši.

Razred Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Naravoslovje						2	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet							2	2	2
Neobvezni izbirni pr.				½	½	½	½	½	½
Dopolnilni/dodatni	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Št. ur tedensko	22	23	24	24	26	26	28,5	29	29
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Prenovljeni zakon o osnovni šoli prinaša obvezni tuji jezik (angleščina) za prvošolce.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

DODATNI POUK

je namenjen uspešnejšim učencem. Pripravljajo se na razna tekmovanja in natečaje, predvsem pa iščejo različne poti do znanja. Pri delu so samostojni in inovativni pod vodstvom učitelja.

V drugačne oblike dela bomo vključili tudi evidentirane nadarjene učence.

DOPOLNILNI POUK

je namenjen učencem, ki potrebujejo dodatno pomoč pri zmanjševanju vrzeli v znanju. Aktualni raspored za posameznega učitelja je objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski. Učencem s specifičnimi učnimi težavami poleg učiteljev, ki učence poučujejo z drugačnimi oblikami in metodami dela, pomagajo tudi specialni pedagogi.

Dodatni in dopolnilni pouk omogočata lažje in boljše napredovanje glede na zmožnosti posameznika.

OCENJEVANJE

Ocene učenci pridobivajo s *pisnimi preizkusi znanja* in z *drugimi oblikami ocenjevanja*, kot so ustno spraševanje, raziskovanje, nareki, praktični izdelki in podobno. Na začetku šolskega leta bodo učitelji pri svojem predmetu seznanili učence s kriteriji in pravili ocenjevanja znanja. Pisno ocenjevanje je najavljeno vnaprej. V enem tednu lahko učenci pišejo največ dve kontrolni nalogi in največ eno na dan, razen v primeru, da se pisni preizkus piše ponovno in kadar učenca ni bilo na rednem dogovorjenem ocenjevanju. Učenci prvega in drugega razreda so ocenjeni opisno, od tretjega razreda dalje so ocenjeni s številčnimi ocenami. Več si lahko preberete v [Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju v osnovni šoli](#).

MANJŠE UČNE SKUPINE

Vsak učitelj je dolžan izvajati notranjo diferenciacijo pri vseh predmetih in v vseh razredih, upoštevajoč posameznika in učno skupino, ki jo poučuje in njene specifikke.

Učenci bodo razdeljeni v manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in pri prvem tujem jeziku vse ure čez celo leto.

Šola sama odloča o oblikovanju manjših učnih skupin.

IZBIRNI PREDMETI

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET

se izvaja v 7., 8. in 9. razredu, kjer učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, s pisnim soglasjem staršev lahko tudi tri ure. Ocenjevanje znanja je številčno. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, če starši po vpisu v glasbeno šolo posredujete pisno vlogo in potrdilo o vpisu na šolo.

Organizirano je varstvo učencev, ki čakajo na svoj izbirni predmet oziroma na avtobus. **Učenci morajo biti vključeni v varstvo.** Razpored dežurnih učiteljev in učilnic bo objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

V šolskem letu 2024/25 so učenci izbrali naslednje izbirne predmete:

<i>Učitelj</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>
David Pirnat	8.r. in 9. r.	Likovno snovanje II in III
Lea Tori	7. r., 8.r. in 9. r.	Nemščina 1, 2 in 3
Urša Govekar	7. r., 8.r. in 9. r.	Španščina 1, 2 in 3
Katja Bizjak	7. r.	Obdelava gradiv: les
Metka Grebenc	7. r.	Šport za sprostitev
Martina Kokelj	7. r. – 9. r.	Klekljanje I in II
Maruša Trošt Širca	7. r. – 8. r.	Gledališki klub
Sabina Oven	7. r. – 9. r.	Šahovske osnove
Branko Pongrac	7. r. – 8. r.	Filmska vzgoja
Matjaž Bajec	8. r.	Šport za zdravje
Branko Pongrac	8. r.	Multimedija
Branko Pongrac	8. r. in 9. r.	Robotika v tehniki
Sabina Oven	8. r. in 9. r.	Šahovsko kombiniranje
Sabina Oven	9. r.	Šahovske strategije
Boža Kastelic Malnar	9. r.	Glasbeni projekt
Sašo Jarc	9. r.	Izbrani šport KOŠARKA
Matjaž Bajec, Katja Mišič	9. r.	Izbrani šport ODBOJKA
Branko Pongrac	9. r.	Računalniška omrežja
Mitja Močilar	8. r. – 9. r	Raziskovanje organizmov v domači okolici
Tanja Vojska	7. r.	Verstva in etika I

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET

V III. triadi učenci niso izbrali neobveznega izbirnega predmeta.

V tem šolskem letu nadaljujemo z neobveznimi izbirnimi predmeti v II. triadi. Če učenec predmet izbere, mora predmet obiskovati celo šolsko leto. Ocenjevanje znanja je številčno.

Naši učenci so izbrali v spodnji tabeli zapisane neobvezne izbirne predmete.

<i>Učitelj</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>
Katja Bizjak	4. r. in 5. r.	Tehnika – NTE
Lea Tori	4. r. – 6. r.	Nemščina – N2N
Branko Ocvirk	4. r. – 6. r.	Računalništvo – NRA
Tanja Plevnik Peternelj, Sašo Jarc, Metka Grebenc	4. r. – 6. r.	Šport – NŠP
Lidija Lenarčič	4. r. – 6. r.	Likovno ustvarjanje – NUM
Maruša Trošt Širca	6. r.	Gledališka dejavnost - NUM

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Nacionalno preverjanje znanja je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Prenovljeni zakon o osnovni šoli uvaja obvezno nacionalno preverjanje znanja (NPZ) tudi za učence 3. razreda. Prav tako določa, da se uspeh na NPZ v 9. razredu upošteva kot eno od meril pri vpisu v srednje šole, če pride do omejitve vpisa.

V prvem, drugem in tretjem ocenjevalnem obdobju učenci po celotni Sloveniji opravljajo **obvezno** nacionalno preverjanje znanja. Učenci **3. razreda** pišejo NPZ iz matematike in slovenščine, učenci **6. razreda** pišejo NPZ iz matematike, slovenščine in angleščine, učenci **9. razreda** pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga določi minister in bo objavljen 2. septembra 2024. Več je napisano v [Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja](#) in [Zakonu o osnovni šoli](#).

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence **prvega razreda** je organizirano jutranje varstvo, ki se prične ob 6.20 in traja do 8.20. Tako jutranje varstvo kot podaljšano bivanje sodita v razširjeni program osnovne šole. Od otroka se poslovite pred šolo.

Jutranje dežurstvo za učence 2. in 3. razreda organiziramo le na podlagi prijavnega obrazca (spletna stran šole), ki ga oddate v tajništvo šole in ga odobri ravnateljica.

Otrok ne pošiljajte v šolo predčasno. V šoli naj bo ob 8.15, oziroma 7.25, če ima na urniku preduro.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda do 16.10, za najmlajše pa je organizirano do 16.30. Prosimo vas, da ne zamujate. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri dejavnostih in opravijo šolske obveznosti (npr. domačo nalogo). Po otroka lahko **prihajate ob uri, ko zvoní in ne kadarkoli**. Počakate ga pred šolo.

Vozači in učenci, ki čakajo na dejavnosti, so v drugače organiziranih skupinah. **Sami se ne smejo zadrževati v šoli in okoli nje.**

Vodja oddelka podaljšanega bivanja izjemoma izpusti otroka domov predčasno, **vendar le s pisnim potrdilom staršev ali skrbnikov.**

Potek ur v podaljšanem bivanju:

1. ura	2. ura	3. ura	4. ura	5. ura	varstvo
12.00	12.50	13.40	14.30	15.20	16.10
12.50	13.40	14.30	15.20	16.10	16.30

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi sodi v razširjeni program šole in jo potrdi Svet šole.

V šolskem letu 2024/2025 bomo ponudili:

- 3. razred, zimska ŠVN, Ravne na Koroškem (5 dni),
- 4. razred, plavalno ŠVN, Terme Snovik (5 dni),
- 7. razred, planinski tabor, Zelenica (3 dni),
- 8. razred, tečaj prve pomoči, Ribniško Pohorje (5 dni).

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli uspešno deluje več različnih interesnih dejavnosti pod mentorstvom naših učiteljev. Svoje dejavnosti pa ponujajo tudi klubi in društva. Interesne dejavnosti so organizirane pred poukom, po pouku in v popoldanskem času.

Ponudba je pestra, tako da bo vsak učenec našel kaj zase. Organizirali jih bomo le v primeru, če bo za posamezno dejavnost prijavljenih dovolj otrok.

Seznam interesnih dejavnosti in prijavnice zanje prejmejo učenci na začetku šolskega leta pri razrednih urah, oziroma starši na roditeljskih sestankih.

DEJAVNOSTI ŠOLE

Na šoli bodo poleg obveznega in razširjenega programa potekale še naslednje dejavnosti:

- strokovne ekskurzije,
- ekološko izobraževanje in ozaveščanje (Ekošola, Ekovrt, Sobivanje),
- aktivna skrb za zdrav način življenja (Zdrava šola),
- več ur športa in športnih aktivnosti z učiteljem športa v nižjih razredih,
- udejstvovanje na kulturnem področju – kulturna šola (kulturni dogodki, prireditve in razstave, pevski zbori, folklor, literarni večeri, nastopi),
- povezovanje podaljšanega bivanja z dopoldanskim delom pouka,
- povezovanje z lokalno skupnostjo (v obliki sodelovanja na različnih prireditvah v organizaciji Občine Vrhnika, z Zavodom Ivana Cankarja, s Turističnim društvom Blagajana, z Zdravstvenim domom Vrhnika, s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, s šolami in z vrtci),
- izvajanje dejavnosti civilne zaščite in požarne varnosti,
- humanitarne dejavnosti (npr. zbiralne akcije papirja, dobrodne akcije),
- prireditve in aktivnosti, ki jih organizira šolska skupnost učencev (šolski ples, prireditve za starše, akcije ...),
- izobraževanje za zaposlene in starše,
- šolska shema sadja in zelenjave,
- teden slovenske hrane s tradicionalnim slovenskim zajtrkom,
- izobraževalno preventivne delavnice za učence (MEPI, proti drogam in drugim odvisnostim, proti nasilju, Korak k soncu),
- sodelovanje in povezovanje s tujino (Erasmus+).

DRUGE STROKOVNE NALOGE

- Skrb za spodbudno učno in delovno klimo.
- Različni načini komuniciranja za spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov in boljših rezultatov dela.
- Spodbujanje pozitivne klime in čut za:
 - pripadnost,
 - sprejetost,
 - pomembnost, ki vplivajo na dobro počutje in rezultat dela.
- Jasna povratna informacija je pogoj za napredek posameznika.
- Aktivne metode poučevanja spodbujajo razmišljanje in timsko delo.
- Medsebojno učenje in nenehno izpopolnjevanje krepi samokritičnost in samopodobo.
- Bralne značke (slovenske, tuje, EKO, geografske, zgodovinske) in knjižnična vzgoja.
- Vse vrste pismenosti (bralna, motorična, matematično – naravoslovna, finančna, računalniška ...).
- Skrbeli bomo za dvig digitalnih kompetenc tako pri zaposlenih kot pri učencih predvsem z uporabnega in varnega vidika uporabe.
- Sodelovanje na različnih natečajih in razpisih (likovni, literarni ...).
- Program zdravstvene preventive:
 - zobna preventiva in sistematični zobozdravstveni pregledi,
 - sistematični zdravstveni pregledi z zdravstveno vzgojo in predavanji,
 - zdravje na delovnem mestu.
- Strokovno predavanje »Kako na prijeten način do znanja?«.
- Izobraževanje vseh zaposlenih »Dileme in pasti pisnih preizkusov znanja«.
- Izobraževanje posameznikov (glede na strokovnost).

PREDNOSTNE NALOGE

V osnovni šoli so pomembni temeljno znanje, veščine in spretnosti, ki jih potrebujemo v življenju. Da bo delo trajno in učinkovito, ga moramo opravljati več let.

Za napredek slehernega posameznika kot družbe je pomembno, da razvijamo kritično mišljenje, ustvarjalnost, podjetnost, komunikacijo in timsko delo. Nadaljevali in nadgrajevali bomo dobro zastavljene naloge iz preteklih let, kot so bralna pismenost, motorične spretnosti, medsebojno sodelovanje in učenje za življenje.

Radi pozabljamo, da se moramo dobro počutiti v skupini, kjer delujemo in zato moramo svoj delež vsi prispevati.

Za prednostno nalogo smo si zadali:

- **Komunikacija – več strpnosti**

Sodobna tehnologija nam je prinesla veliko prednosti, žal pa smo izgubili pristni stik s posameznikom in naredili korak nazaj v odnosih. Naši otroci so se rodili v digitalni svet, zato je nerealno pričakovati, da bodo odgovorni na spletu. To odgovornost so v prvi vrsti dolžni prevzeti starši, nato šola. Vsi skupaj bomo zmogli veliko.

S cilji bomo seznanili tako učence kot starše.

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

SKUPNE POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Vsak strokovni delavec ima enkrat na teden v svojem urniku tudi pogovorno uro za učence, za starše pa dopoldansko govorilno uro. V tem času se dogovorite za govorilno uro po telefonu za vašega otroka. Če ne gre drugače, se z učiteljem po elektronski pošti dogovorite za ustrezen termin.

Od oktobra do maja, **drugi delovni ponedeljek v mesecu**, in sicer od 16.30 do 18.00 bodo za starše skupne govorilne ure. O tem vas bomo obvestili.

14. 10. 2024	11. 11. 2024	9. 12. 2024	13. 1. 2025	10. 2. 2025	10. 3. 2025	14. 4. 2025	12. 5. 2025
-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Če bo strokovni delavec odsoten na dan popoldanskih govorilnih ur, bo poskrbel, da se vam bo pravočasno ponudil nov termin za srečanje.

PEDAGOŠKI DELAVCI

Sodelovanje je ključ do uspeha.

V tem šolskem letu bodo poučevali predani in strokovno usposobljeni učitelji, ki bodo z veseljem delili svoje znanje in izkušnje ter spodbujali učence k doseganju najboljših rezultatov.

<i>Učitelj</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Sorazrednik</i>	<i>Prostor</i>
Matjaž Bajec	JV, IŠPo, ŠZZ, ŠPO		7. C	kab. ŠPO
Izabela Bastar	OPB, DSP		9. B	kab. PB
Rahela Berlec	KEM, NAR			kab. BIO/KEM
Katja Bizjak	FIZ, TIT, OGL, NI	8. B		kab. MAT
Špelca Bradeško	SLJ, OPB	6. A		Kab.SLJ/TJA
Darija Čiča	RP	1. B		kab.I.triada
Mateja Čadež	RP	4. D	4. A	kab.4.,5.r.
Tinkara Černič	TJA _{rp}			kab. DSP C1
Martina Fajdiga	AP	5. B	5. A	kab.4.,5.r.
Alenka Gabrovšek Nikšič	TJA, OPB			kab. GOS
Lovro Gantar	RP	3. A	3. C	kab. I. triada
Mateja Glušič	RP	5. A	5. C	kab.4.,5.r.
Urša Govekar	ZGO, ŠI	9. A		kab. GE/ZG
Metka Grebenc	ŠPO, ŠSP, NI, OPB		7. A	kab. ŠPO
Sašo Jarc	OPB, ŠPO, NI, IŠPk			kab. ŠPO
Vesna Jereb	knjižnica			knjižnica
Tamara Jerina	RP, OPZ	1. A	2. C	kab.I. triada
Vesna Jurač	SLJ, GEO	7. A		kab. SLJ/TJA
Anja Kalin	RP, TJA	2. A	2. B	kab. I. triada
Boža Kastelic Malnar	GUM, MPZ, OPB			kab.GUM
Ranka Keser	SLJ		7. B	kab. SLJ/TJA
Mirjana Kogovšek	OPB			kab.PB
Martina Kokelj	pomočnica, SLJ			kab. pomoč.
Nina Koritnik	DSP		6. B	kab. GE/ZG
Brigita Kos	RP2, OPB		1. B	kab.PB
Eda Križnar	DSP		9. C	kab. DSP C1
Joži Krvina	MAT			MAT 1
Lidija Lenarčič	RP, NI, OPB	4. B	4. D	kab.4.,5.r.
Kira Lončar	DSP		6. A	kab. DSP knj.
Jana Martinšek	DSP			kab. DSP med.
Jana Mesec	DSP			kab. DSP D
Katja Mišič	ŠPO, OPB, IŠPo		9. A	kab. ŠPO

Učitelj	Predmet	Razrednik	Sorazrednik	Prostor
Jelena Mivšek	RP	3. C	3. B	kab.I. triada
Mitja Močilar	KEM, NAR, OPB	8. A		kab. BIO/KEM
Nina Nardin	RP	2. B	2. C	kab.I. triada
Mateja Oblak	ŠSS		6. C	kab. ŠSS
Neja Nedoh	RP2, OPB		1. A	kab.I. triada
Branko Ocvirk	ROID, ZGO, ROM, NI	9. B		kab. TIT
Hermína Ortár	DSP		8. A	kab. DSP A
Sabina Oven	MAT	7. B		kab. MAT
Mojca Petkovšek	DSP			kab. GOS
Bojana Petrovčič	RP	4. C	4. B	kab. 4.,5. r.
Tanja Plevnik Peternelj	ŠPO, OPB			kab. ŠPO
David Pirnat	LUM, LS, NI, JV			kab. LUM/GUM
Branko Pongrac	TIT, FVZ, RVT, ROM		8. B	kab. TIT
Bojana Rejc Gantar	TJA _{rp} , OPB			kab.OPB
Barbara Skopec Černigoj	RP	5. C	5. B	kab. 4.,5. r.
Saša Stošič	TJA	6. C		kab. SLJ/TJA
Jasmina Šebenik	DSP			kab. DSP C1
Darja Šega	GOS, OPB		6. B	kab. GOS
Evelin Škof	RP	1. C		kab.I. triada
Lea Tori	NI, OPB			kab. GE/ZG
Maruša Trošt Širca	SLJ, knj.	8. C		kab. GE/ZG
Petra Vogrinc	VP, laborant		8. C	kab. GOS
Tanja Vojska	GEO, DKE	7. C		kab. GE/ZG
Maja Zalokar	RP	2. C	2. A	kab.I. triada
Urška Zamejc	RP	3. B	3. A	kab.I. triada
Maja Zobec	MAT	6. B		kab. MAT
Simona Zrinski Trajkovski	TJA	9. C		kab. SLJ/TJA
Tanja Zupan	RP	4. A	4. C	kab.4.,5.r.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 je načrtovanih za 9. razrede 181 dni pouka, za vse ostale razrede pa 188 dni pouka.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja je ocenjevalna konferenca. Starši boste o uspehu svojih otrok v 1. ocenjevalnem obdobju obveščeni.

Ostali pomembni datumi in počitnice

Ocenjevalna obdobja	
1. ocenjevalno obdobje	2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje – 9. r.	1. 2. 2025 do 13. 6. 2025
2. ocenjevalno obdobje – 1. do 8. r.	1. 2. 2025 do 24. 6. 2025

Mesec	Število delovnih dni
SEPTEMBER	21
OKTOBER	19
NOVEMBER	20
DECEMBER	17
JANUAR	20
FEBRUAR	15
MAREC	21
APRIL	18
MAJ	20
JUNIJ	10 dni – 9. razred, 17 dni ostali razredi
Skupaj	181 dni / 188 dni

Datum	
2. 9. 2024	začetek pouka
3. 10. 2024	evakuacija in CZ
28. 10. 2024 – 1. 11. 2024	jesenske počitnice s prazniki
3. 12. 2024	Slomškov sejem
25. 12. 2024 – 2. 1. 2025	novoletne počitnice s prazniki
3. 1. 2025	pouka prost dan
24. 2. 2025 – 28. 2. 2025	zimske počitnice
8. 2. 2025	slovenski kulturni praznik
14. in 15. 2. 2025	informativni dnevi v srednjih šolah
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
25. 4. 2025	spomladanski Slomškov sejem
27. 4. 2025 – 2. 5. 2025	prvomajske počitnice s prazniki
24. 3. 2025	NPZ iz SLJ – 3., 6. in 9. r.
27. 3. 2025	NPZ iz MAT – 3., 6. in 9. r.
1. 4. 2025	NPZ iz 3. pred.– 9. r. in TJA – 6. r.
12. 6. 2025	valeta
13. 6. 2025	zaključek pouka za učence 9. r.
24. 6. 2025	zaključek pouka od 1. do 8. r.
16. 6. – 30. 6. 2025 (1. rok)	9. r. – popravni in predmetni izpiti
26. 6. – 9. 7. 2025 (1. rok)	ostali – popravni in predmetni izpiti
18. 8. – 29. 8. 2025 (2. rok)	VSI – popravni in predmetni izpiti
3. 2. – 13. 6. 2025 (1. rok)	9. r - izobraževanje na domu
3. 2. – 24. 6. 2025 (1. rok)	ostali – izobraževanje na domu
18. 8. – 29. 8. 2025 (2. rok)	VSI – izobraževanje na domu

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Ko se sprašujete, koliko samostojnosti in odgovornosti zmore vaš otrok, je odgovor: »Toliko, kolikor ga boste naučili.« Temelj moralnih in etičnih vrednot ter osnovnih življenjskih navad s samostojnostjo, otrok pridobi v družini.

Če so temelji dobro postavljeni, z vstopom v osnovno šolo, večina otrok ne bo imela težav. V času osnovnega šolanja otrok pridobiva znanje, se uči živeti z drugimi in postopoma oblikuje svojo podobo odraslega. Za marsikoga je to enostavno, nekaterim je težak prvi korak, drugi se težje znajdejo v puberteti.

Večina otrok zmore prehod v življenje z obveznostmi brez večjih težav, tudi takrat, ko je pred njimi pomembna odločitev, na primer kam naprej po osnovni šoli. Pa vendar — vsi otroci občasno potrebujejo nekoga, ki mu lahko zaupajo svoje drobne zadrege, se pogovorijo o dvomih o sebi in drugih, zastavljajo vprašanja, ne da bi se bal, da so le-ta nepomembna ali neumna.

Na naši šoli vam in otroku lahko pomaga, svetuje ali poišče ustrezno pomoč šolska psihologinja, gospa Mateja Oblak in specialni pedagoginji gospa Jana Martinšek in gospa Jasmina Šebenik. V okviru šolske svetovalne službe sodelujejo z učenci, starši, učitelji in z zunanjimi ustanovami.

Dragi starši, potrkajte na njihova vrata, pokličite jih po telefonu ali kako drugače stopite v stik z njimi, kadar začutite, da potrebujete spodbudo ali strokovni nasvet, včasih samo klepet. Odzovite se na njihov klic. Spregovorite z otrokom o tem, kaj doživlja in mu pomagajte, da se bo naučil v pravem trenutku poiskati pomoč.

Naj vam za konec ponudim nekaj konkretnih primerov, ki vam, dragi starši, pomagajo presoditi, kdaj je "pravi trenutek", ko je potrebno poiskati pomoč:

- Rekel sem mu že, naj me pusti pri miru, pa me še vedno tepe.
- V razredu me vsi zafrkavajo, nočejo sedeti z menoj.
- Vsako jutro zaspi, »ne sliši budilke«.
- Vsak dan moram prinesiti v šolo kaj novega ali denar.
- Na spletu pišejo same grde stvari o meni.
- Na družabnem omrežju me nagovarjajo naj objavim fotografijo. Tega ne želim.
- Samo učim se, pa vseeno dobim cvek.
- Učil se je, pa je vseeno "šprical" uro.
- Dobil sem slabo oceno, pa sem se res veliko učil. Ne morem več, ne upam domov.
- Vem, da bi moral k dopolnilnemu pouku, tudi vstanem pravočasno, potem pa ne grem.
- Večkrat ne vem, kaj je za nalogo ali pa ne znam rešiti domače naloge.
- Vsi mi težite. Doma me ves čas preganjajo k učenju, pravega miru pa ni.

- Ves čas poslušam, kaj vse je narobe z mano. Nihče me ne razume, nikogar ne zanima, kako se jaz počutim.
- Prebral sem, da bodo delavnice na šoli. Zanima me ...
- Rada bi kaj več vedela o poklicu, ki me zanima.
- Mislim, da ima moja sošolka doma s starši težave. Rada bi ji pomagala, pa ne vem, kako.
- Šolo v naravi je brez veze. Tudi doma so rekli, da preveč stane.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, kjer se v pisani besedi in sliki stekajo poti z vseh koncev sveta. V njej se prepletajo misli in ideje od današnjih dni pa vse tja do skrivnostnih in temačnih obdobij človeškega življenja. Tu se srečujejo človeške usode, stiske in radosti. Vsaka knjiga predstavlja kamenček v tem pestrem mozaiku dogajanja.

V knjižnici se učenci radi srečujejo, družijo s knjigami in z revijami ali pa se s pomočjo računalnika in spletnih strani podajajo na sodobne poti do znanja. Z namenom, da je bivanje v prostorih knjižnice prijetno in da delo lahko poteka nemoteno, velja poseben **knjižnični red**. Potrebno je, da ga učenci poznajo in tako vedo, katera pravila veljajo v knjižnici, in se po njih ravnavajo.

V naši šolski knjižnici smo za učence ustvarili prijeten in udoben kotiček za sproščeno sedenje, kjer lahko v miru prebirajo knjige ali se posvetijo učenju.

Šolska knjižnica je v sistemu COBISS kot vse knjižnice v Sloveniji. Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Ob prvem obisku knjižnice vsakemu učencu podarimo izkaznico, ki je brezplačna. Če učenec izkaznico izgubi, mora za novo plačati 5 evrov (obračunano na položnici). Izkaznica ni prenosljiva na drugo osebo.

Urniki izposoje bo objavljen na vratih knjižnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima svoj učbeniški sklad. Večino učencev naše šole si vsako leto izposodi učbenike iz sklada. Kdor učbenikov za naslednje šolsko leto iz sklada ne bo želel, bo to pisno izrazil. Knjige iz učbeniškega sklada imajo posebno oznako. Naša skupna želja in dolžnost je, da jih ohranimo za več generacij, zato jih zavijte in z njimi lepo ravnajte. Na koncu šolskega leta jih je potrebno nepoškodovane vrniti, sicer se zaračuna odškodnina.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bodo učenci prve triade prejeli učbenike in delovne zvezke brezplačno.

SODELOVANJE S STARŠI

Vzgoja otrok je lepa, a hkrati težka in odgovorna naloga. To velja za vse, tako za starše kot tudi za strokovne delavce šole. V odnosu s starši pridobivajo otroci prve izkušnje o življenju nasploh, se učijo vzpostavljati odnose z vrstniki in odraslimi v svoji bližini, občutijo brezpogojno sprejetost in ljubezen ter se korak za korakom pripravljajo na vstop v svet odraslih. S postavljanjem meja in pravil obnašanja naj bi ga starši v sodelovanju s šolo usposobili za aktivno sodelovanje z drugimi ljudmi. Otroka pripravljamo na sprejemanje drugačnosti, strpnost, samostojno šolsko in domače delo ter sprejemanje odgovornosti. Sodelovalni odnos med šolo in starši se poglobi, saj le s skupnimi močmi lahko dosežemo zastavljene cilje, ki so temelj za nadaljnje šolanje in življenje.

Na šoli bomo letošnje šolsko leto ponudili izobraževanje dr. Ranka Rajovića z naslovom »*Kako na prijeten način do znanja?*«. Izvedba bo potekala v telovadnici naše šole in sicer v torek, 17. 9. 2024, ob 17.30.

Otroci nas ne poslušajo, nas pa opazujejo in posnemajo.

RODITELJSKI SESTANKI

Uvodni roditeljski sestanek za starše učencev posameznega razreda bo na šoli po spodnjem razporedu.

1. r.	8. r.	9. r.	6. r.	7. r.	2. r.	3. r.	5. r.	4. r.
29. 8. 18.00	4. 9. 17.00	4. 9. 17.30	5. 9. 17.00	5. 9. 17.30	9. 9. 17.00	9. 9. 17.30	10. 9. 17.00	10. 9. 17.30

Predstavili vam bomo novosti v šolskem letu 2024/25, šolski koledar in druge posebnosti dela na šoli in v posameznem oddelku. Starši boste seznanjeni tudi s specifikom posameznega razreda in z obveznostmi ter z merili in kriteriji ocenjevanja.

GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima govorilno uro enkrat tedensko čez celo šolsko leto v dopoldanskem času in enkrat mesečno v popoldanskem času. Starši, dogovorite se pisno, po telefonu ali preko elektronske pošte z razrednikom ali učiteljem za datum in uro razgovora.

Učitelji imajo tudi pogovorne ure za učence.

Starši, čim večkrat povprašajte svoje otroke o dogajanju na šoli, a hkrati poiščite informacijo tudi v šoli, da si lahko ustvarite svojo lastno mnenje. Pogovarjajte se z otroki, da jih boste bolj spoznali, postavljajte jim mejo, da bodo vedeli, kaj je prav, ter jih usmerjajte, da bodo znali najti tisto, kar je v vsaki stvari pozitivnega in da se bodo lažje odločali.

Razpored govorilnih ur za starše in pogovornih ur za učence boste našli na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na malico, kosilo in na popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok, saj je le-ta sestavljen po smernicah zdrave prehrane. V naši kuhinji sami čistijo in pripravljajo solato. Zelenjavne juhe so pripravljene iz sveže in ne zmrznjene zelenjave. Prav tako ostale priloge iz zelenjave. Meso sami režejo in meljejo iz kakovostnega mesa. Pri kuhi ne uporabljajo ojačevalcev okusa in moke.

Učencem z zdravstvenimi težavami ob predložitvi potrdila na predpisanem obrazcu, ki ga izda pediater po navodilih specialista, nudimo tudi ustrezno dietno prehrano, kar je nadstandard.

Prehrano starši plačujete preko položnic oz. trajnikov. Vse podrobnosti glede prehrane so zapisane v [Zakonu o šolski prehrani](#) in v [Pravilih o šolski prehrani](#).

Čas izdajanja obrokov:

- ob 9.10 – malica za učence 1. razreda
- od 9.55 do 10.15 – malica za ostale razrede
- od 12.00 do 14.45 – kosilo
- ob 15.00 – popoldanska malica

Pomembno je vedeti, da morate starši, v primeru učenčeve odsotnosti, pravočasno objaviti prehrano, in sicer **od 7. do 10. ure za naslednji dan** in sicer tako, da izpolnite e-obrazec, ki ga odprete na spletni strani šole <http://www.osams.si/info/odjava-prehrane/> pod zavihki Prehrana – Odjava prehrane.

Vsak učenec, ki je redno prijavljen na šolsko prehrano, dobi kartico, s katero se bo identificiral pri kosilu. Prva izkaznica je brezplačna, če jo učenec izgubi, mora zanjo plačati 5 evrov (obračunano na položnici). **Brez izkaznice učenec ne more na kosilo**, oziroma da **prednost** vsem učencem s kartico. Učenci, ki se bodo izjemoma naročili na kosilo, naj se naročijo nanj **en dan prej** v tajništvu šole oziroma v kuhinji do 8. ure, kjer bodo vpisani. **Tako prijavljeno kosilo se bo obračunalo po višji ceni.**

Upravičenost do subvencije pri prehrani se bo ugotavljala na osnovi uvrstitve v dohodkovni razred, kar je razvidno iz **veljavne** odločbe o otroškem dodatku, ki ga starši ali skrbniki uveljavljate na Centru za socialno delo. Za veljavno odločbo o otroških dodatkih poskrbite starši ali skrbniki.

Ostale informacije v povezavi s prehrano urejate na naslovu prehrana.ams@gmail.com, gospa Petra Vogrinc.

Cena šolske prehrane so sledeče:

malica		kosilo	abonma	dnevna cena
dopoldanska	1,10 €	1. - 4. razred	2,40 €	2,70 €
popoldanska	0,98 €	5. - 9. razred	2,80 €	3,20 €
zaposleni	1,20 €	zaposleni	/	4,50 €
/	/	zaposleni za domov	/	5,00 €
/	/	zunanji	/	5,50 €

ORGANIZACIJA PREVOZOV

Ustanovitelj Občina Vrhnika omogoči našim učencem organiziran avtobusni prevoz iz oddaljenih vasi Smrečje, Podlipa, Sinja Gorica ter Velika in Mala Ligojna, Krošljev in Trčkov Grič, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Stara Vrhnika. Prevoz iz vseh smeri je javni in zanj potrebujete vozovnico. Za varnost na avtobusu mora poskrbeti vsak sam in je dolžan **upoštevati pravila** varne vožnje.

Vozači, ne prihajajte v šolo predčasno, če to ni potrebno, saj s tem motite delo na šoli. Če drugače ni mogoče in pridete prej, **se morate zadrževati samo v jedilnici**, kjer je dežurni učitelj. **Po končanem pouku počakajte do odhoda avtobusa v učilnici**, ki bo z urnikom in dežurnim učiteljem objavljena na oglasni deski v avli šole. **Varstvo vozačev je obvezno.**

Avtobusni vozni red boste dobili na začetku pouka in bo objavljen na oglasni deski in spletni strani šole <http://www.osams.si/>.

Spremembe voznega reda bomo pravočasno objavili.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno, naj ne zamuja na avtobus. Hodi naj po pločniku. Kjer ni pločnikov, naj hodi po levi strani ceste (v nasprotni smeri kot poteka promet). **Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice.** Prvošolčki do sedmega leta starosti se vključujejo v promet samo v spremstvu odrasle osebe.

Ob mraku ali slabi vidljivosti naj otroci nosijo svetla oblačila in odbojna telesa (kresničko). Starši otroke redno opozarjajte na nevarnosti in skupaj z njimi vedno upoštevajte prometne predpise. Opozorite jih tudi na nepremišljena in objestna dejanja, ki so pogosto vzrok preprirov, ki lahko privedejo tudi do nesreč v prometu, predvsem na poti v šolo in nazaj.

Otrok od 6. do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe. Otrok do 18. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom na glavi kolesarsko čelado.

Skupaj z otrokom se odpravite po varni poti v šolo.



Vsak učenec mora skrbeti za svoj del garderobe in hkrati spoštovati nedotakljivost tuje lastnine. Učenci od 1. do 5. razreda copate nosijo domov.

Garderobne omarice za učence od 6. do 9. razreda so zaklenjene. Učenci morajo z omaricami ravnati skrbno in poskrbeti, da so vedno urejene. Vsak učenec dobi ključ in je dolžan skrbeti zanj. Izguba ključa stane 7€ oziroma 12,50€, če je potrebno zamenjati še ključavnico (obračunano na položnici).

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Na podlagi [Zakona o osnovni šoli](#) in [Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti](#) bomo za učence, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma so perspektivni športniki, prilagajali šolske obveznosti. Šola (ravnateljica), starši in učenec/učenka podpišejo dogovor o obveznostih in prilagoditvah.

Starši v šolo do 15. septembra oddate pisno vlogo s prilogami.

Pravila in obrazci so objavljeni na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

HIŠNI RED

Kamor koli pridemo in tudi doma, veljajo pravila, ki jih mora za nemoteno delovanje upoštevati vsak. Če želimo lepo, prijetno in ustvarjalno delo v šoli, moramo vsi, ki vstopamo vanjo, spoštovati Hišni red šole. Prilogi Hišnega reda sta tudi Smernice za preprečevanje nalezljivih bolezni in Protokol prezračevanja. Želja nas vseh je, da se v šoli dobro in varno počutimo.

Poslovni čas šole je v času pouka med 6.20 in 16.30, v času počitnic pa vsak torek med 10. in 12. uro.

Objavljen je na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

VZGOJNI NAČRT

Vizija naše šole je, da imajo naši učenci ob zaključku šolanja znanje, da jih ni ne strah in ne sram delati s starejšimi ali mlajšimi in da imajo spoštljiv odnos do slehernega človeka. Kako priti do teh ciljev, pa je zapisano v Vzgojnem načrtu, ki smo ga oblikovali strokovni delavci, starši in učenci skupaj.

Pot ni lahka, mnogo je tudi odstopanj. Bolj se razveselimo tistih učenč in učencev, ki se kljub hitremu tempu vsakdanjika in nenehnim spremembam preizkušajo na različnih področjih. Takih učencev imamo veliko in si zaslužijo nagrado. Imamo pa tudi take, ki prestopijo mejo dovoljenega in tudi tem nudimo pomoč. Spoštovati je potrebno tudi spremenjene okoliščine dela zaradi epidemij.

Vse to je zapisano v Vzgojnem načrtu. Vsako leto ga spremljamo in izboljšujemo na področjih, kjer lahko kaj spremenimo, da bomo bolje delali vsi udeleženi: učenci, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni načrt je objavljen na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Vzgojne postopke in ukrepe določa dokument z naslovom Pravila šolskega reda in je nastal na podlagi Vzgojnega načrta šole. Tako učenci kot tudi učitelji in starši se strinjamo, da bodo dogovorjena pravila smiselna le, če jih bomo vsi dosledno spoštovali in upoštevali. Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

Izhajamo iz dejstva, da je vsakršno nasilje nedopustno. Učence učimo, da so konflikti del življenja in jih lahko rešujejo na spoštljiv in strpen način, kjer ohranijo svoje dostojanstvo in integriteto. Razumevanje in sprejemanje različnosti spodbujamo tudi z vključevanjem v medgeneracijsko povezovanje in prostovoljstvo.

ODSOTNOST OD POUKA

Otrok ima pravico obiskovati pouk. Starši ali skrbniki ste dolžni otroku to omogočiti.

Vsako odsotnost otroka od pouka ste starši dolžni javiti in opravičiti.

Dnevi dejavnosti so sestavni del **obveznega** programa osnovne šole, ki medpredmetno povezuje različne discipline in predmetna področja iz osnovnošolskega kurikuluma. Če učenec neopravičeno izostane z dnevov dejavnosti ali se odsotnosti pravočasno ne sporoči, bomo zaračunali stroške prevoza in ostale povezane stroške.

Učenec mora v skladu s pravilnikom skozi šolsko leto pridobiti predpisano število ocen. Če tega ne doseže, bo moral opraviti predmetni izpit.

Starši ali skrbniki morajo svojo odločitev o **načrtovani odsotnosti otroka od pouka sporočiti razredniku/ravnateljici najmanj pet delovnih dni pred odsotnostjo** na pripravljenem obrazcu, ki ga dobite na spletni strani šole [Prošnja za odsotnost](#).

Do skupnih pet dni odsotnosti odobri razrednik, daljšo odsotnost, po predhodnem posvetovanju, odobri ali zavrne ravnateljica.

Za primanjkljaj pri pouku mora poskrbeti učenec sam. Poskrbeti mora tudi za prepisano snov, narejene vse naloge ter se dogovoriti z učiteljem za nadomeščanje ocenjevanja, ki ga je zamudil. Učenec je odgovoren za to, da ostane na tekočem s snovjo in si zagotovi vse potrebne informacije.

Beležke:

Beleške:

